

METODICKÝ MATERIÁL PRO VEDOUCÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ NA UTB VE ZLÍNĚ

Kateřina Matyáščíková, Mgr. Světlana Hrabínová, PhD.

Knihovna UTB, 2023



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

LITERATURA A DOSTUPNOST ZDROJŮ

NÁZEV, ABSTRAKT, KLÍČOVÁ SLOVA

CITACE A CITOVÁNÍ

UMĚLÁ INTELIGENCE

ODEVZDÁNÍ PRÁCE A PLAGIÁTORSTVÍ

LITERATURA A DOSTUPNOST ZDROJŮ

S ČÍM SE V KNIHOVNĚ SETKÁVÁME

- **Častý problém: studenti přijdou do knihovny s informací, že zdroj je zde dostupný, ale...**
 - Neověří si, že to tak skutečně je.
 - Kniha je evidovaná jako dlouhodobá výpůjčka.
 - Mylné informace o dostupnosti norem v knihovně.
 - Požadují pouze nejnovější knihy, zapomínají na odborné články.

NABÍDKA INFORMAČNÍCH ZDROJŮ V KNIHOVNĚ

KATALOG K.UTB

EN English Přihlásit

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

KATALOG UTB

E-ZDROJE

ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Vyhledávání

Vše

 HLEDAT

[POKROČILÉ VYHLEDÁVÁNÍ →](#)

DALŠÍ INFORMAČNÍ ZDROJE KNIHOVNY UTB



SEZNAM ELEKTRONICKÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ



PORTÁL E-KNIH



PORTÁL E-ČASOPISŮ



DIGITÁLNÍ KNIHOVNA ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ



REPOZITÁŘ PUBLIKAČNÍ ČINNOSTI UTB



BAŤOVSKÉ NOVINY



PORTÁL TOMÁŠ BAŤA



SOUBORNÝ KATALOG ZLÍNSKÝCH KNIHOVEN

MOŽNOSTI VYHLEDÁVÁNÍ

Historie vyhledávání
Procházení katalogu
Abecední procházení
Nové tituly v katalogu

OBJEVTE VÍCE S K.UTB

Otevírací doba knihovny
Návrh na zakoupení knihy
Meziknihovní výpůjční služba
Tisk a vazba závěrečných prací

HLEDÁTE POMOC?

Tipy pro vyhledávání
Často kladené otázky
Nahlásit chybu
Kontaktujte nás

 knihovna.utb.cz

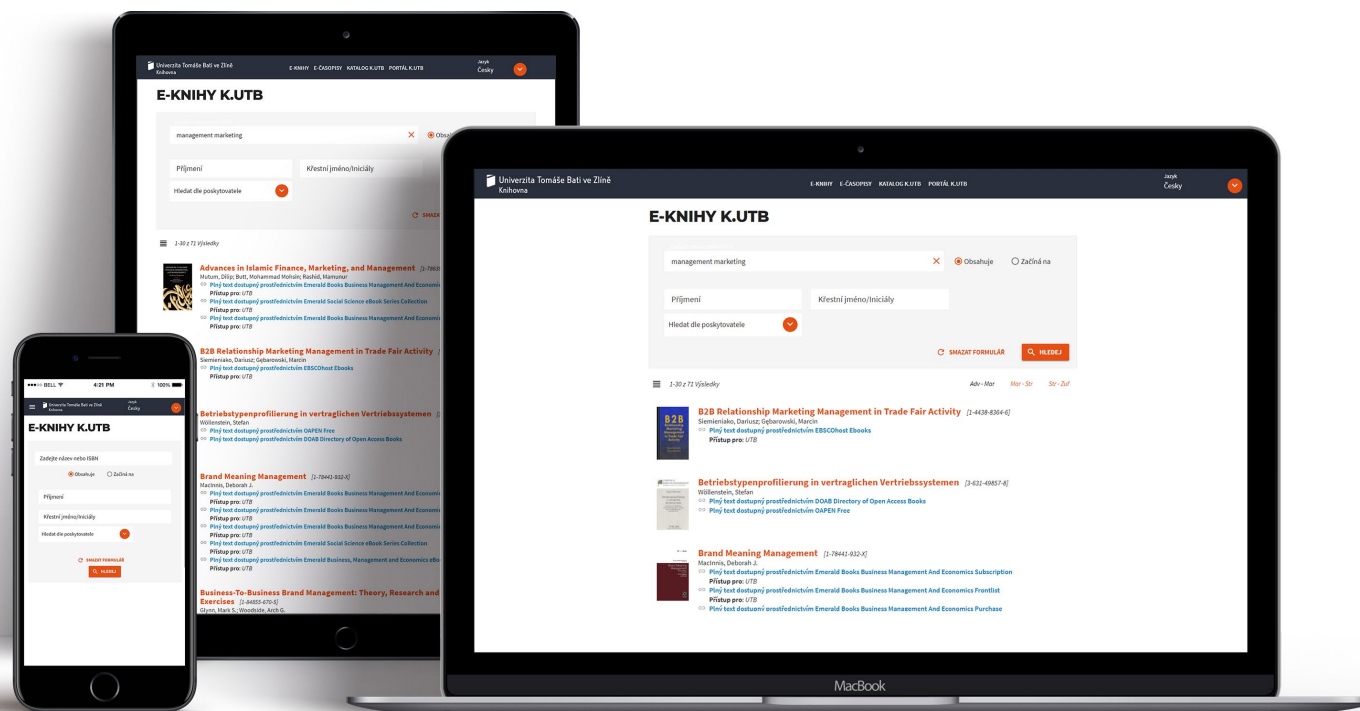


[Prohlášení o přístupnosti](#) | [Cookies](#)
Knihovna UTB ve Zlíně © 2023

katalog.k.utb.cz

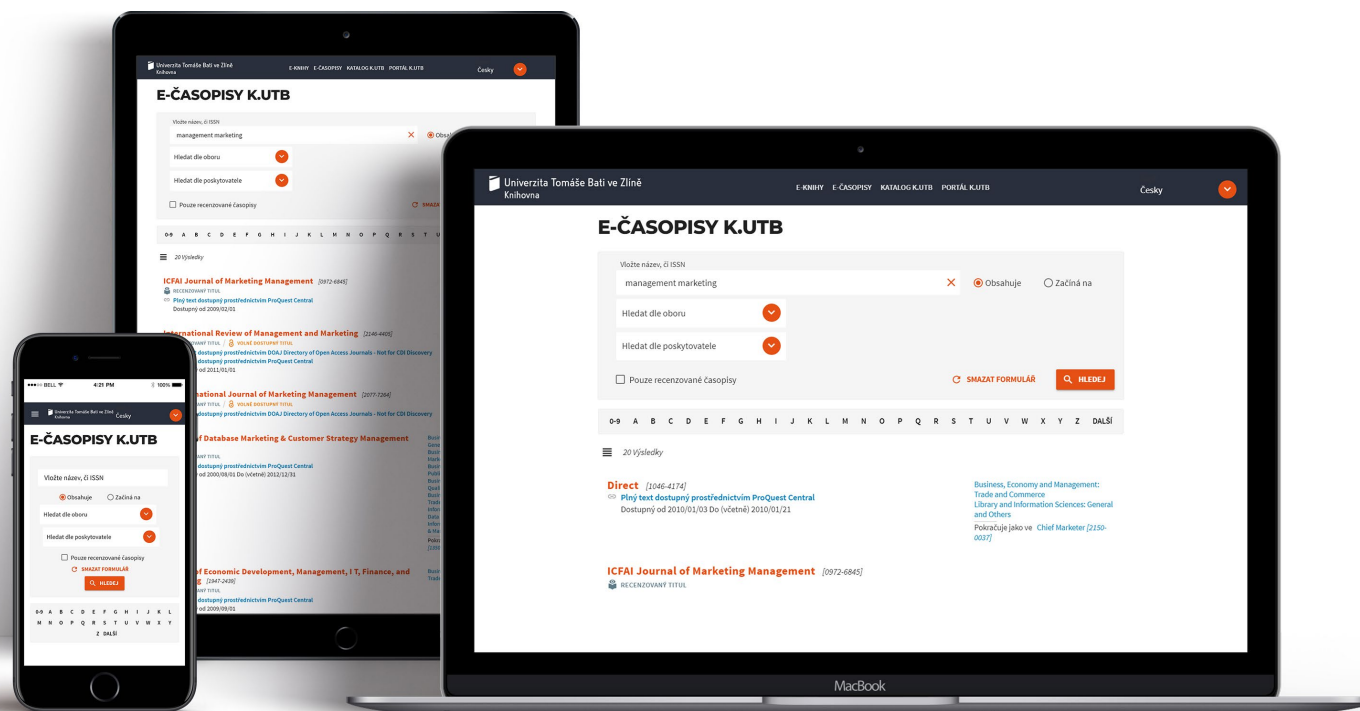
E-KNIHY, KE KTERÝM MÁ UTB PŘÍSTUP

- eknihy.k.utb.cz: všechny elektronické knihy zakoupené knihovnou dostupné na jednom místě v jednotném portálu



E-ČASOPISY, KE KTERÝM MÁ UTB PŘÍSTUP

- ecasopisy.k.utb.cz: všechny elektronické časopisy zakoupené knihovnou dostupné na jednom místě v jednotném portálu



SEZNAM ELEKTRONICKÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ PRO UTB

- ezdroje.k.utb.cz: nabízí na jednom místě informace o všech elektronických informačních zdrojích, které jsou dostupné na UTB
- Vyhledávání, filtrování (zdroje pro konkrétní fakultu nebo obor, zkušební přístupy), jednoduchý přechod na seznamy e-knihy a e-časopisů, které máme v daném zdroji dostupné, vzdálený přístup bez toho, aby bylo nutné si dopředu něco hlídat nebo nastavovat.

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ PRO UTB

E-ZDROJE K.UTB

? Nápověda EN English

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

Vyhledat informační zdroje...

Q HLEDAT

SEZNAM ELEKTRONICKÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ PRO UTB

PŘEDPLACENÉ (LICENCOVANÉ) ZDROJE
50



VOLNĚ DOSTUPNÉ ZDROJE
59



ZDROJE SE ZKUŠEBNÍM PŘÍSTUPEM
5



Chcete prohledávat obsah těchto zdrojů najednou z jednoho místa? Využijte náš portál →

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Celkový počet dostupných zdrojů: 109

FILTROVAT ZDROJE

PŘÍSTUP

předplacený (licencovaný) 50
zkušební 5
volně dostupný 59

TYP ZDROJE

bibliografická databáze 30
citační databáze 5
faktografická databáze 11
plnotextová databáze 76
referenční dílo (encyklopedie) 3



abART

Databáze informací o současném českém a slovenském výtvarném umění

TYP ZDROJE referenční dílo (encyklopedie)

PŘÍSTUP volně dostupný

VHODNÉ PŘEDEVŠÍM PRO

> OTEVŘÍT ZDROJ



Academic Search Complete (EBSCO)

Multioborová plnotextová databáze e-časopisů

TYP ZDROJE plnotextová databáze

PŘÍSTUP předplacený (licencovaný)

VHODNÉ PŘEDEVŠÍM PRO

> OTEVŘÍT ZDROJ

E-ZDROJE K.UTB

? Nápověda EN English

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

Vyhledat informační zdroje...

Q HLEDAT

Zpět na hlavní stranu / ProQuest Central

ProQuest Central

OTEVŘÍT ZDROJ

ProQuest Central je multioborová plnotextová databáze odborné literatury, která nabízí přístup ke zdrojům z oblasti techniky, obchodu, ekonomie, medicíny, přírodních, společenských a humanitních věd. K dispozici je více než 25 000 odborných časopisů, z toho přes 19 000 má plný text, 140 000 disertačních prací, 30 000 tržních zpráv ze 60 odvětví a 40 zemí, 60 000 profilů firem (Hoovers), aktualizované profily 9 100 průmyslových odvětví (Snapshots), přes 1 400 titulů novin včetně The Wall Street Journal and Los Angeles Times.

Charakteristika

Jedna z nejrozsáhlejších multioborových plnotextových databází vědecké literatury

Typ zdroje

plnotextová databáze

Přístup ke zdroji

předplacený (licencovaný)

Obory

multioborové

Producent

ProQuest

Pokrytí

1970–současnost

Jazyk zdroje

vícejazyčný

Zdroj vhodný především pro



SEZNAM DOSTUPNÝCH E-KNIH

SEZNAM DOSTUPNÝCH E-ČASOPISŮ

PODROBNÉ INFORMACE O PŘÍSTUPU

Přímý odkaz do zdroje

<http://www.proquest.com/pqcentral?accountid=15518>

Vzdálený přístup (EZproxy)

<https://proxy.k.utb.cz/login?url=http://www.proquest.com/pqcentral?accountid=15518>



Vzdálený přístup přes
UTB ve Zlíně

<http://www.proquest.com/pqcentral?accountid=15518>

1 VÍCE INFORMACÍ

2 NÁVODY

DOPORUČENÁ LITERATURA

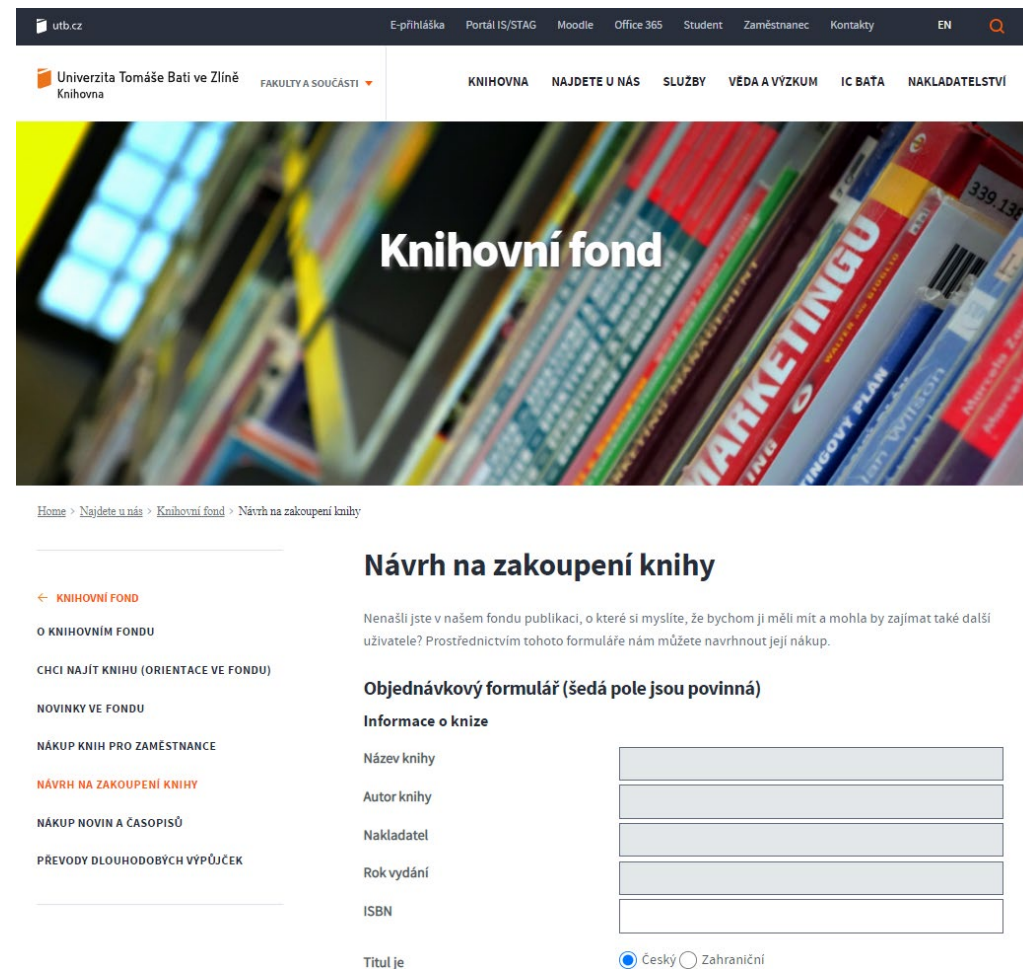
- Nejlepší a nejjednodušší způsob, jak zajistit, aby se konkrétní kniha objevila ve fondu knihovny, je **uvést ji jako doporučenou literaturu** do STAGu do karty předmětu (provázání s katalogem).

- Základní: [Lešingrová, Romana. *Bat'ova soustava řízení*. 2. vyd. \[Uherské Hradiště\] : Lešingrová Romana, 2007. ISBN 978-80-903808-4-4.](#)
- Základní: POKLUDA, Z. *Ze Zlína do světa - příběh Tomáše Bati*. Zlín: Nadace Tomáše Bati, 2004.
- Doporučená: [Zelený, Milan. *Cesty k úspěchu : trvalé hodnoty soustavy řízení Bat'a*. Vyd. 1. Zlín : Univerzita Tomáše Bati ve Zlíni, 2001. ISBN 8073180464.](#)
- Doporučená: [Stříteský, Miroslav. *Tvůrčí odkaz Tomáše Bati současným podnikatelům*. Zlín : Univerzita Tomáše Bati, 2003. ISBN 80-7318-152-5.](#)
- Doporučená: [Bat'a, Tomáš. *Úvahy a projevy*. Zlín : Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, 2002. ISBN 80-7318-103-7.](#)
- Doporučená: [Trnka, František. *Zlíňští podnikatelé Tomáš Bat'a a František Čuba*. Praha : East Publishing, 1998. ISBN 8072190059.](#)

- Ne vždy je bohužel možné knihu sehnat (není již v prodeji, jedná se o starší knihu atd.).
- Informace na <https://knihovna.utb.cz/najdete-u-nas/knihovni-fond/doporucena-literatura/>.

NÁVRH NA ZAKOUPENÍ KNIHY

- Pokud je **kniha doporučena k předmětu**, ale **není zadána do STAGu** a v knihovně se nenachází, je možné využít formulář s **návrhem na zakoupení knihy** (dostupný přes katalog nebo web knihovny).
- Uvést, že se jedná o doporučenou literaturu k předmětu!
- Informace na <https://knihovna.utb.cz/najdete-u-nas/knihovni-fond/navrh-na-zakoupeni-knihy/>.



The screenshot displays the library's website interface. At the top, there is a navigation bar with links to 'utb.cz', 'E-příhláška', 'Portál IS/STAG', 'Moodle', 'Office 365', 'Student', 'Zaměstnanec', 'Kontakty', and 'EN'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Knihovna', 'FAKULTY A SOUČÁSTI', and various service links like 'KNIHOVNA', 'NAJDETE U NÁS', 'SLUŽBY', 'VĚDA A VÝZKUM', 'IC BATA', and 'NAKLADATELSTVÍ'. The main content area features a large image of book spines with the title 'Knihovní fond' overlaid. Below the image, a breadcrumb trail reads: 'Home > Najdete u nás > Knihovni fond > Návrh na zakoupení knihy'. A left sidebar contains a list of links: '← KNIHOVNÍ FOND', 'O KNIHOVNÍM FONDU', 'CHCI NAJÍT KNIHU (ORIENTACE VE FONDU)', 'NOVINKY VE FONDU', 'NÁKUP KNIH PRO ZAMĚSTNANCE', 'NÁVRH NA ZAKOUPENÍ KNIHY' (highlighted in orange), 'NÁKUP NOVIN A ČASOPISŮ', and 'PŘEVODY DLOUHODOBÝCH VÝPŮJČEK'. The main content area is titled 'Návrh na zakoupení knihy' and includes a brief explanation of the form's purpose. Below this is the 'Objednávkový formulář (šedá pole jsou povinná)' (Order form - grey fields are mandatory). The form contains several input fields: 'Název knihy', 'Autor knihy', 'Nakladatel', 'Rok vydání', and 'ISBN'. At the bottom, there is a section for 'Titul je' (Title is) with radio buttons for 'Česky' (selected) and 'Zahraniční' (Foreign).

DLOUHODOBÉ VÝPŮJČKY

- Může se stát, že kniha je v katalogu, ale je evidovaná jako **dlouhodobá výpůjčka**.
- **Směrnice rektora 10/2015**
- **Problémy:** zpřístupnění trvá dlouho, neví se, kde kniha je (má ji doktorand, někdo si ji půjčil), student ji potřebuje co nejdříve atd.

Stav	Popis	Sbírka	Signatura
Dlouhodobě vypůjčeno - vypůjčeno do : 21.12.2027		FMK	004/ŘEZÁČ.J.
REZEROVAT			

- (6) Zaměstnanec UTB, který má vypůjčenu knihu z Knihovny UTB v režimu dlouhodobé výpůjčky, je povinen zpřístupnit tuto knihu pro účely meziknihovní výpůjční služby a mezinárodní meziknihovní výpůjční služby.
- (7) Zaměstnanec UTB je dále povinen zpřístupnit knihu v režimu dlouhodobé výpůjčky pro jiné uživatele z UTB.

Článek 3

Postup zpřístupnění knih v režimu dlouhodobé výpůjčky pro uživatele z UTB

- (1) Uživatel, který má zájem o zpřístupnění knihy v režimu dlouhodobé výpůjčky, kontaktuje Knihovnu UTB, která následně požádá příslušného zaměstnance UTB, který má vypůjčenu knihu v režimu dlouhodobé výpůjčky (dále jen „Vypůjčitel“) o její zaslání.
- (2) Vypůjčitel zašle požadovanou knihu interní poštou do Knihovny UTB, a to zpravidla do 5 pracovních dnů ode dne, kdy je k tomu požádán zaměstnanci Knihovny UTB.
- (3) Kniha v režimu dlouhodobé výpůjčky bude následně zpřístupněna uživateli v prezenční studovně Knihovny UTB, a to po dobu 5 pracovních dnů. Poté je tato kniha pověřeným zaměstnancem Knihovny UTB zaslána interní poštou zpět Vypůjčiteli, na něhož je kniha v režimu dlouhodobé výpůjčky evidována.

PŘÍSTUP K NORMÁM V KNIHOVNĚ

- Ve **studovně ve 3. patře specializovaný počítač** na přístup k normám.
- **Normy ČSN** (ČSN EN, ČSN ISO, ale **ne ISO, DIN nebo HACCP**)
 - normy ČSN jsou dostupné také vzdáleně přes službu ČSN online, viz <https://knihovna.utb.cz/sluzby/nastroje/csn/>
- **ASPI** (právní předpisy vydané na území ČR, předpisy EU a Evropského společenství, judikatura)

SLUŽBA MVS

- = **Meziknihovní výpůjční služba**
- Lze využít nejen na knihy, ale také na články z časopisů, sborníky a příspěvky v nich, lze žádat i dokumenty ze zahraničí.
- Je třeba ale počítat s tím, že v „diplomkovém období“ může dodání dokumentů trvat delší dobu.
- Informace na <https://knihovna.utb.cz/sluzby/vypujcni-sluzby/mvs/>.

NÁZEV
ABSTRAKT
KLÍČOVÁ SLOVA

PROČ JE DŮLEŽITÉ SE NA NÁZEV, ABSTRAKT A KLÍČOVÁ SLOVA ZAMĚŘIT?

- Název, abstrakt a klíčová slova jsou **důležitým prvkem** každého odborného textu:
 - **název** je obvykle to první, co potenciální čtenář uvidí,
„Může mě takový text zajímat?“
 - **abstrakt** umožní čtenáři udělat si představu o obsahu práce,
„Budu ten text opravdu číst?“
 - **klíčová slova** vystihují obsahovou podstatu textu, pomáhají se rychle orientovat a identifikovat téma, slouží při vyhledávání relevantních dokumentů.
- **Napomáhají čtenářům, ale také vyhledávacím nástrojům.**

VIZITKA STUDENTA, VEDOUCÍHO I INSTITUCE V RŮZNÝCH SYSTÉMECH

Jméno	██████████
Akad. rok	2012/2013
Zadávací pracoviště	MUMM
Datum obhajoby	3.10.2013
Typ práce	diplomová
Stav práce	Dokončená práce s úspěšnou obhajobou (📄).
Úplnost vyplnění požadovaných údajů	✔ - Všechny požadované údaje o této VŠKP jsou vyplněny.
Hlavní téma	Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati
Hlavní téma v angličtině	Marketing Campaign to Promote the Use of Electronic Resources Aimed at Students of Tomas Bata University
Název dle studenta	Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati
Název dle studenta v angličtině	-
Souběžný název	-
Podnázev	-
Vedoucí	██████████
Oponent	██████████
Anotace	Tématem diplomové práce je tvorba marketingové kampaně na podporu užívání elektronických zdrojů přístupných prostřednictvím knihovny Univerzity Tomáše Bati. Teoretická část obsahuje popis, elektronických zdrojů, fungování knihoven a jejich marketingu. V analytické části je provedena analýza marketingového mixu knihovny a role elektronických zdrojů v něm. Projektová část obsahuje návrh marketingové kampaně, jež obsahuje prezentaci na sociálních sítích, tvorbu promoakce a vytvoření propagační tváře elektronických zdrojů. Cílem kampaně je zvýšit počet studentů, jež by elektronické zdroje přístupné využívali. Součástí projektu je také časová, nákladová a riziková analýza.
Anotace v angličtině	The theme of the thesis is the creation of a marketing campaign to promote the use of electronic resources accessible through the library at Tomas Bata University. The theoretical part contains a description of electronic resources, the operation of libraries, and their marketing. In the analytical part of the marketing mix analysis is performed and the role of library electronic resources in it. Project section contains a proposal from the marketing campaign, which includes a presentation on social networks, creating promotions and create promotional face of electronic resources. The aim of the campaign is to increase the number of students, to electronic resources accessible. Part of the project is also the time, cost and risk analysis.
Klíčová slova	marketing, marketingový mix, knihovna, elektronické zdroje, propagace, sociální sítě
Klíčová slova v angličtině	marketing, marketing mix, electronic resources, library, promotion, social networks

[Přihlásit se](#)
Jazyk: [English](#) čeština

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

Domovská stránka DSpace > Kvalifikační práce dle fakult > Fakulta managementu a ekonomiky > Ústav managementu a marketingu > Diplomové práce > Zobrazit záznam

Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati

[Zobrazit celý záznam](#)

Nejnovější dostupný náhled

Název:	Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati
Autor:	██████████
Vedoucí:	██████████

Abstrakt: Tématem diplomové práce je tvorba marketingové kampaně na podporu užívání elektronických zdrojů přístupných prostřednictvím knihovny Univerzity Tomáše Bati. Teoretická část obsahuje popis, elektronických zdrojů, fungování knihoven a jejich marketingu. V analytické části je provedena analýza marketingového mixu knihovny a role elektronických zdrojů v něm. Projektová část obsahuje návrh marketingové kampaně, jež obsahuje prezentaci na sociálních sítích, tvorbu promoakce a vytvoření propagační tváře elektronických zdrojů. Cílem kampaně je zvýšit počet studentů, jež by elektronické zdroje přístupné využívali. Součástí projektu je také časová, nákladová a riziková analýza.

Prohledat DSpace

☒ Prohledat DSpace

☐ V této kolekci

Procházet

- Vše v DSpace
 - [Komunity a kolekce](#)
 - [Datum odevzdání](#)
 - [Datum zadání](#)
 - [Datum obhajoby](#)
 - [Názvy](#)
 - [Autoři](#)
 - [Vedoucí](#)
 - [Klíčová slova](#)
- Tato kolekce
 - [Datum odevzdání](#)
 - [Datum zadání](#)

THESES.CZ
AUTENTIZOVANÝ
eduID.cz
FAQ

Právy
Diplom.cz

VYSOKOŠKOLSKÉ KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati – ██████████

[Theses](#)

Adresa v ISU:

██████████

Diplomová práce

Marketingová kampaň na podporu užívání elektronických zdrojů zaměřená na studenty Univerzity Tomáše Bati

Marketing Campaign to Promote the Use of Electronic Resources Aimed at Students of Tomas Bata University

Anotace: Tématem diplomové práce je tvorba marketingové kampaně na podporu užívání elektronických zdrojů přístupných prostřednictvím knihovny Univerzity Tomáše Bati. Teoretická část obsahuje popis, elektronických zdrojů, fungování knihoven a jejich marketingu. V analytické části je provedena analýza marketingového mixu knihovny a role elektronických zdrojů v něm. Projektová část obsahuje návrh marketingové kampaně, jež obsahuje prezentaci na sociálních sítích, tvorbu promoakce a vytvoření propagační tváře elektronických zdrojů. Cílem kampaně je zvýšit počet studentů, jež by elektronické zdroje přístupné využívali. Součástí projektu je také časová, nákladová a riziková analýza.

Abstract: The theme of the thesis is the creation of a marketing campaign to promote the use of electronic resources accessible through the library at Tomas Bata University. The theoretical part contains a description of electronic resources, the operation of libraries, and their marketing. In the analytical part of the marketing mix analysis is performed and the role of library electronic resources in it. Project section contains a proposal from the marketing campaign, which includes a presentation on social networks, creating promotions and create promotional face of electronic resources. The aim of the campaign is to increase the number of students, to electronic resources accessible. Part of the project is also the time, cost and risk analysis.

Klíčová slova: [marketing](#), [marketingový mix](#), [knihovna](#), [elektronické zdroje](#), [propagace](#), [sociální sítě](#)

Jazyk práce: čeština

ABSTRAKT + KLÍČOVÁ SLOVA => CO ŘÍKÁ SMĚRNICE SR/33/2019

- **Abstrakt** obsahuje krátkou, přesnou, konkrétní a výstižnou charakteristiku obsahu práce. Má umožnit zapamatovat si a identifikovat klíčové údaje a fakta o práci. Měl by podat jasnou informaci o cílech, obsahu, použitých metodách, výsledcích a významu závěrečné práce. Rozsah abstraktu by měl být 5 až 10 řádků.
- **Klíčová slova** mají vystihnout to nejdůležitější z textu a odpovídat teoretické i praktické části práce. Zpravidla se jedná o jednoslovné či víceslovné výrazy a ustálená slovní spojení, jména osob, názvy organizací, pojmenování předmětů atd. Klíčová slova se oddělují čárkou a začínají malým písmenem (pokud se nejedná o vlastní název). Práce by měla obsahovat 3 až 8 klíčových slov. Nástroj a návod pro tvorbu klíčových slov je na webové adrese <https://keywords.k.utb.cz>.

NÁZEV – ČASTÝ PROBLÉM

- Závěrečné práce mají **příliš obecné názvy**, které ale ve výsledku neodpovídají obsahu a neříkají nic o záměru nebo cíli práce.
 - Součinitel prostupu tepla panelem

NÁZEV – JAK TO DĚLAT LÉPE

- Název by měl být **výstižný, informativní** a také **stručný**.
- Měl by objasňovat **obsah dokumentu a vystihovat cíl práce**.
 - Energetické posouzení panelového domu pomocí měření prostupu tepla

NÁZEV A JAZYK DOKUMENTU

- Název práce by měl vždy odpovídat **jazyku dokumentu**.
- Název **≠** hlavní téma
 - **Hlavní téma** = zadává vedoucí při vypisování/zadávání témat (nejčastěji CZ)
 - **Název práce** = název samotné práce podle studenta, odpovídá jazyku práce (např. CZ nebo SK)

ABSTRAKT – ČASTÝ PROBLÉM

- Abstrakty v závěrečných pracích jsou často příliš **obecné**, **nekonkrétní**, **opakují název**, suplují **úvod k práci** nebo kopírují její závěr.
- Je napsán dříve, než je hotová práce.
- Je napsán v **budoucím čase** místo času přítomného (popř. minulého).

ABSTRAKT – JAK TO DĚLAT LÉPE

- Chápat abstrakt jako **krátkou, přesnou, konkrétní a výstižnou** charakteristiku obsahu práce.
- I bez studia celého dokumentu má být jasno, o čem práce je (uvést konkrétní věci, ne obecné).
- Má umožnit zapamatovat si a identifikovat **klíčové údaje a fakta** práce.

CO BY MĚL ABSTRAKT OBSAHOVAT?

- **Téma a cíl – co autor sledoval a proč?**
 - Jaký se řeší problém? Jaké je téma? Jaký je cíl textu?
- **Metody – s čím autor pracoval a jak?**
 - Jak je problém vyřešen? Pomocí čeho je naplněn cíl?
- **Závěr – co z toho vyplývá, jaké jsou výsledky?**
 - Nejdůležitější zjištění, přínos práce



Product placement v českém filmu

- 1 Bakalářská práce se věnuje filmovému product placementu v České republice.
- 2 Popisuje základní pojmy vztahující se k product placemnetu a jeho využívání v některých českých filmech.
- 3 Na základě provedeného průzkumu bude analyzováno využívání tohoto nástroje po přijetí zákonné novely.
- 4 Bakalářská práce dále popisuje potenciál růstu PP, jeho vliv na diváka a možnosti vyžití tohoto nového nástroje.

OPIS NÁZVU

OPIS NÁZVU
ZÁKLADNÍ POJMY?

BUDOUCÍ ČAS
JAKÝ PRŮZKUM?
JAKÁ NOVELA?

OBECNÉ, NIKOLIV
KONKRÉTNÍ, TO
PLATÍ PRO CELÝ
ABSTRAKT



Analýza podnikové kultury ve firmě S.O.K. stavební, s.r.o.

Podniková kultura je pojem, který začíná být v posledních letech velmi aktuální i v České republice. Představuje normy, hodnoty a postoje, které jsou sdíleny všemi zaměstnanci firmy a pro každý podnik je kultura něčím zcela jedinečným. Kultura firmy hraje klíčovou roli při uskutečňování poslání a strategie společnosti. Zahraniční společnosti, které pronikají na český trh, již mají vytvořenou silnou podnikovou kulturu, avšak hodně českých společností pokládá věnování se této problematice za ztrátu času a peněz. Ráda bych touto bakalářskou prací ukázala, že problému podnikové kultury se české firmy nemusejí bát a že podniková kultura má své místo také v českých společnostech.

PŘESNÝ A JASNÝ
NÁZEV

ABSTRAKT, KTERÝ
V PODSTATĚ
NAHRAZUJE
ÚVOD ZÁVĚREČNÉ
PRÁCE



Analýza podnikové kultury ve firmě S.O.K. stavební, s.r.o.

(jak to udělat lépe)

1

V závěrečné práci jsou představeny pojmy kultura a podniková kultura, její podoby a typologie.

VYPSAT KONKRÉTNÍ
TERMINOLOGII

2

Praktická část práce zkoumá názory na podnikovou kulturu u zaměstnanců konkrétní společnosti. Byla využita dotazníková metoda, která byla připravena ve verzi pro dělníky a THP pracovníky.

UVÉST POUŽITÉ
TECHNIKY A METODY

3

Z vyhodnocených dotazníků vyplývá několik zjištění o spokojenosti se zaměstnáním, pracovní motivaci, informovanosti o změnách, bezpečnosti práce, mezilidských vztazích a podnikové identitě.

ZMÍINIT ZJIŠTĚNÍ
(POKUD TO JE MOŽNÉ,
ROZEPSAT JE)

4

Na základě výsledků průzkumu lze vyvodit konkrétní doporučení v podobě podnikového časopisu pro lepší informovanost zaměstnanců a outdoorový trénink na posílení týmů.

JAKÝ JE PŘÍNOS
PRÁCE?

Těžké kovy ve víně



Tato diplomová práce se zabývá stanovením obsahu 20 kovových prvků ve 3 odrůdách vína, přičemž jedno z nich je produktem ekologického vinohradnictví, jedná se o bio víno Malverina. Obsah kovů je sledován v závislosti na použitých pesticidech. U dvou odrůd, Ryzlinku Rýnského a Rulandského bílého, je tedy znám druh a složení použitých pesticidů.

Cílem práce je posouzení vlivu užití pesticidů při pěstování révy vinné na koncentraci kovů ve víně a případné nalezení dalších možných vlivů, které mohou ovlivnit přítomnost kovů ve víně. V neposlední řadě porovnání obsahu kovů mezi jednotlivými ročníky vína.

Vzorky byly nejprve podrobeny mikrovlnnému rozkladu a následná analýza byla provedena metodou hmotnostní spektrometrie s indukčně vázaným plazmatem.

Z výsledků je patrné, že žádná koncentrace stanovovaných kovů nepřekročila limit určený legislativou. Lze podotknout, že na koncentraci kovů v těchto vínech má vliv zejména geologické podloží, ale do jisté míry také použití ochranných prostředků a hnojiv.

KLÍČOVÁ SLOVA – ČASTÝ PROBLÉM

- Klíčová slova **neodpovídají** obsahu práce, **vycházejí pouze** z názvu, nejsou uvedena v **1. pádě**.
- Jsou tvořena slovy nebo slovními výrazy, která se za klíčová slova nepovažují (stop slova, příslovce atd.).
- Využívání **anglických výrazů**, i když to není nutné (mají zaužívané české ekvivalenty).

NA CO SI DÁVAT POZOR PŘI TVORBĚ KLÍČOVÝCH SLOV

- Klíčovými slovy nejsou:
 - **stop slova** (zájmena, předložky, spojky),
 - příliš obecná slova bez dalšího významu (např. analýza, principy, problémy),
 - **nespisovné výrazy**,
 - celé věty a **mnohoslovné výrazy**,
 - zkratky bez kontextu (např. a.s., o.p.s.),
 - samostatné číslovky (např. 16 (16 let)).

Majetková a finanční struktura

majetková a finanční struktura obce

majetková a kapitálová struktura

NA CO SI DÁVAT POZOR PŘI TVORBĚ KLÍČOVÝCH SLOV

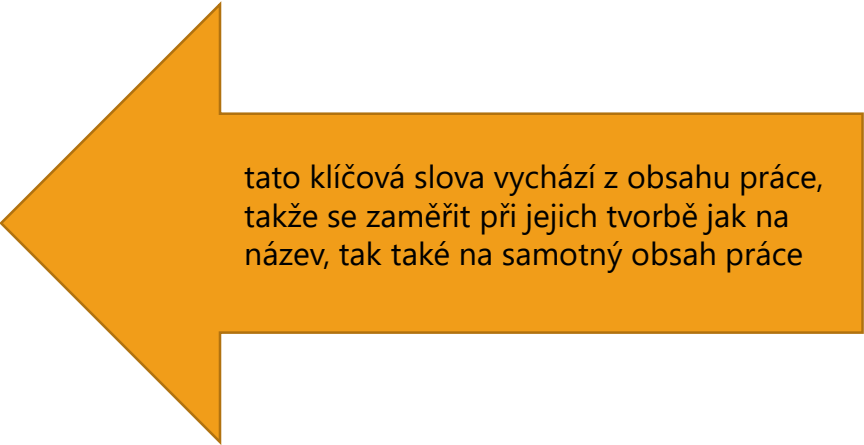
- Klíčová slova mimo názvy **začínají malým písmenem** (včetně anglických termínů).
- Nepoužívat **uvozovky, zkratky** je možné **používat** u zaužívaných termínů (ADHD, ČEDOK, ČEZ, DPH, ČSAD, MŠMT).
- Respektovat pravopis daného jazyka, dodržovat přirozený slovosled, neuvádět anglické členy (a / an / the).

KLÍČOVÁ SLOVA – JAK TO DĚLAT LÉPE

- Klíčová slova mají:
 - **vystihnout to nejdůležitější** z textu, nevycházet pouze z nadpisu,
 - **odpovídat** teoretické i praktické části,
 - být napsána v jazyce práce + anglický ekvivalent.
- Klíčovými slovy jsou:
 - **podstatná jména** (např. sociologie, management, knihovna, informatika),
 - **ustálená slovní spojení** (podstatné + přídavné jméno, např. užité umění),
 - konkrétní osoby, místa, události (např. Česká republika, Kleopatra, římská říše).

KLÍČOVÁ SLOVA – JAK TO DĚLAT LÉPE

- Vliv konzumace červeného vína na kardiovaskulární onemocnění
 - červené víno
 - kardiovaskulární onemocnění
 - civilizační onemocnění
 - prevence onemocnění
 - antioxidanty



tato klíčová slova vychází z obsahu práce,
takže se zaměřit při jejich tvorbě jak na
název, tak také na samotný obsah práce

KDYŽ SI STUDENT NEVÍ S KLÍČOVÝMI SLOVY RADY...

KEYWORDS K.UTB

[Navrhnout heslo](#)[Nápověda](#)[Kontakt](#)

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

Pokud není důležité klíčované slovo v databázi, [navrhněte jeho přidání](#).

[PŘELOŽIT](#)[KOPÍROVAT CZ](#)[KOPÍROVAT EN](#)

PROČ NÁSTROJ KEYWORDS K.UTB A JAK FUNGUJE?

Píšete závěrečnou práci, už jste téměř u konce, ale nevíte si rady, jak vybrat ta správná klíčová slova a jak má klíčové slovo vypadat? Přemýšlíte, co to vlastně klíčové slovo je? Náš nástroj KEYWORDS K.UTB vám s tím pomůže.



Klíčová slova mají vystihnout **to nejdůležitější z textu** a odpovídat teoretické i praktické části práce. Zpravidla se jedná o **jednoslovné či víceslovné výrazy** a ustálená slovní spojení, jména osob, názvy organizací, konkrétní místa či události, pojmenování předmětů atd. Klíčová slova začínají malým písmenem (pokud se nejedná o vlastní název) včetně anglických termínů.



Pomocí vyhledávacího pole a pomocníka v podobě našeptávače můžete vyhledat klíčové slovo, které potřebujete. Pokud je heslo v databázi, zobrazí se vám jeho **správný tvar a anglický ekvivalent**. Když heslo v naší databázi není, můžete pomocí jednoduchého formuláře nové heslo **sami navrhnout**. Během 24 hodin heslo zkontrolujeme, ověříme a zařadíme ho do databáze.

The screenshot shows the psh.techlib.cz website. The main header includes the site name and navigation links. The search results for 'vodní hospodářství' are displayed, including an English equivalent ('water management'), non-preferred terms ('vodohospodářství'), related terms ('hydrochemie'), and a list of related works ('Podřazená hesla') such as 'analýtika vody', 'hydrologie', 'odpadní vody', 'voda', 'vodárenství', and 'vodohospodářské stavby'. There is also a section for 'Příbuzné koncepty' with a link to the Wikipedia article on 'Vodní hospodářství'.

- **oborové slovníky** z daného vědního oboru nebo odvětví

- pedagogický slovník
- tezaurus Eurovoc (právo a legislativa)
- mediální slovník
- biomedicínská hesla (Medvik)

CITACE A CITOVÁNÍ

S ČÍM SE V KNIHOVNĚ SETKÁVÁME

- Studenti neumí **vytvářet citace** a rozlišovat typy dokumentů pro vytvoření citace (kniha, elektronický zdroj, článek).
- Pletou si **metody citování (odkazování)**, neví, podle jaké **normy** citovat, resp. netuší, že existuje více druhů norem a jakým způsobem citovat v textu.
- Neumí pracovat s **citačním manažerem**.

CITACE A ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

- Citace v závěrečných pracích se řídí **směrnici rektora 33/2019**, přiloženým **manuálem**, případně směrnicemi na jednotlivých fakultách.
- **Směrnice a manuál** udávají jako doporučenou citační normu pro závěrečné práce normu **ČSN ISO 690:2022**, pokud to ale umožňuje vnitřní norma součásti (a vedoucí i studenti součásti jsou řádně proškoleni), je možné využít další normy a citační styly.

(10) Seznam použité literatury –

- a) Seznam použité literatury je bezpodmínečně zpracován podle platných standardů.
- b) Neurčí-li interní nařízení součásti, či ústavu jinak, je doporučována citační norma **ČSN ISO 690** (aktuální verze).
- c) Další normy a citační styly je možné používat pouze pokud to umožňuje vnitřní norma součásti (včetně odborného proškolení vedoucích prací a studentů) a to: **APA** (American Psychological Association), **Chicago Autor-Date Style**, **MLA Style** (Modern Language Association), **Vancouver/ICMJE Style**, **Humanities Style**.
- d) Jako pomůcku lze využít dostupné generátory citací (vždy s ohledem na zvolenou citační normu/styl) nebo Manuál pro šablonu závěrečné práce (viz Příloha č. 3).

OBECNÉ ZÁSADY PRO TVORBU CITACÍ

- Údaje vždy **přebírat z citovaného dokumentu** (citace tvoříme tzv. s knihou v ruce)
- Citace by měla být vždy co nejpřesnější
- Citujeme z **důvěryhodných zdrojů** (pracovat s relevantními zdroji a hledat odborníky na dané téma, Wikipedie není považována za důvěryhodný a ověřený zdroj)

OBEČNÉ ZÁSADY PRO TVORBU CITACÍ

- **Nevynechávat povinné údaje** (pokud jsou dohledatelné)
- Dodržovat **jednotný styl** zápisu citací
- Citace musí **jednoznačně identifikovat** citovaný zdroj
- V případě **přímé citace u cizojazyčné literatury** dáváme originální text do poznámky pod čarou

TERMINOLOGICKÝ SLOVNÍČEK

- **Odkaz na citaci** = odkaz v textu na soupis konkrétní citaci v soupisu seznamu použité literatury
- **(Bibliografická) citace** = záznam v soupisu použité literatury, který obsahuje údaje potřebné pro vyhledání původního zdroje (autor, název, nakladatelské údaje, rok vydání atd.)
- **Seznam literatury** = seznam bibliografických citací dokumentů použitých v závěrečné práci, řazení citací se odvíjí od zvoleného citačního stylu

TERMINOLOGICKÝ SLOVNÍČEK

- **Přímá citace (citát)** = doslovně převzatá myšlenka jiného autora, kterou je nutné odlišit od vlastního textu (kurzívou, uvozovkami), obvykle se používá pro definice, neměla by být příliš dlouhá, hned za ní je umístěn odkaz na citaci.
- **Nepřímá citace (parafráze)** = vyjádření cizí myšlenky vlastními slovy, volně přeformulovaná myšlenka jiného autora, neodlišuje se od samotného textu, délka parafráze není omezena, ale čtenář musí poznat, kde parafráze začíná a kde končí, nesmí chybět odkaz na citaci v soupisu použité literatury.

 **Nepřímá citace (parafráze)**

 **Přímá citace (citát)**

 **Odkazy na citace**

 **Bibliografická citace**

Na intrapersonální úrovni se komunikační výzkum soustředuje na zpracování informace (McQuail, 2002, s. 29).

Například Šuleř (2009, s. 9-12) tvrdí, že „komunikaci lze charakterizovat jako proces sdílení 7 určitých informací“.

McQUAIL, Denis, 2002. *Úvod do teorie masové komunikace*. Vyd. 2. Praha: Portál. ISBN 80-7178-714-0.

ŠULEŘ, Ondřich, 2009. *Interní komunikace ve firmě*. Brno: Computer Press. ISBN 80-251-1250-0.

KDY SE CITOVAT NEMUSÍ

- **Obecně známé informace**

- „Evropská unie se 1. května 2004 rozrostla o 10 států na stávajících 25 členů.“

- **Vlastní myšlenky**

- Pokud jsme již ale tyto myšlenky někde zveřejnili, je nutné na to myslet a citovat (tzv. autocitace)

METODY CITOVÁNÍ (ODKAZOVÁNÍ) V TEXTU

- **Harvardský systém (forma jméno–datum)**

- studenti z FHS, FAME, FMK

Na intrapersonální úrovni se komunikační výzkum soustřeďuje na zpracování informace (McQuail, 2002). Například Holá (2006) tvrdí, že komunikaci lze charakterizovat jako proces sdílení určitých informací. Řečené však ještě neznamená slyšené (Šuleř, 2009b).

- **Forma číselného odkazu**

- studenti z FLKŘ, FT

Na intrapersonální úrovni se komunikační výzkum soustřeďuje na zpracování informace [15]. Například Holá [25] tvrdí, že komunikaci lze charakterizovat jako proces sdílení určitých informací. Řečené však ještě neznamená slyšené [8].

- **Forma průběžných poznámek**

Na intrapersonální úrovni se komunikační výzkum soustřeďuje na zpracování informace¹⁸. Například Holá¹⁹ tvrdí, že komunikaci lze charakterizovat jako proces sdílení určitých informací. Řečené však ještě neznamená slyšené²⁰.

HOLÁ, Jana, 2006. *Interní komunikace ve firmě*. Brno: Computer Press. ISBN 80-251-1250-0.

McQUAIL, Denis, 2002. *Úvod do teorie masové komunikace*. 2. vyd. Praha: Portál. ISBN 80-7178-714-0.

ŠULEŘ, Oldřich, 2009a. ...

ŠULEŘ, Oldřich, 2009b. *100 klíčových manažerských technik: komunikování, vedení lidí, rozhodování a organizování*. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2173-3.

Bibliografické citace jsou uspořádány dle výskytu v dokumentu v číslovaném seznamu.

[8] ŠULEŘ, Oldřich. *100 klíčových manažerských technik: komunikování, vedení lidí, rozhodování a organizování*. Brno: Computer Press, 2009. ISBN 978-80-251-2173-3.

...

[15] McQUAIL, Denis. *Úvod do teorie masové komunikace*. 2. vyd. Praha: Portál, 2002. ISBN 80-7178-714-0.

METODY CITOVÁNÍ (ODKAZOVÁNÍ) V TEXTU

- **Harvardský systém (forma jméno–datum)**

- abecedně tvořený seznam použité literatury, pokud je použito více děl od jednoho autora, řadíme je chronologicky (pokud se jedná o stejný rok vydání, přidáváme písmenko malé abecedy)

- **Forma číselného odkazu**

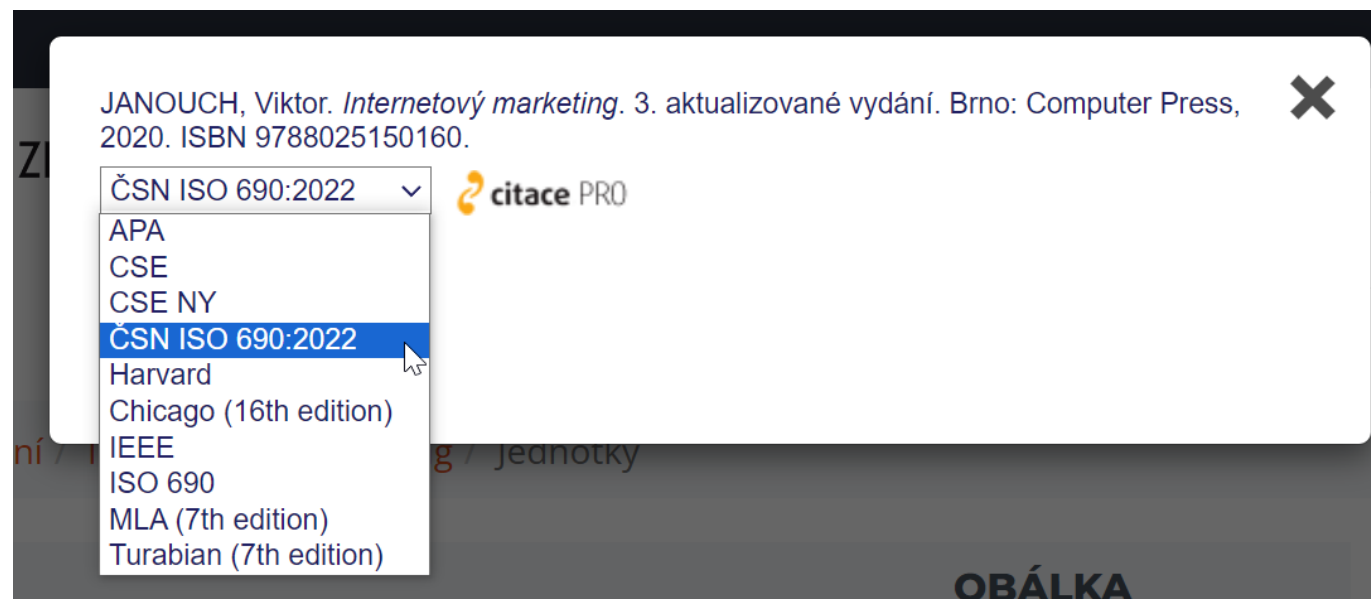
- každé citaci přiřadíme číslo, které slouží jako odkaz v textu, čísla uvádíme v [hranatých] nebo (kulatých) závorkách, citace v seznamu literatury řadíme podle čísla tak, jak jsme je použili v textu

- **Forma průběžných poznámek**

- odkaz na citaci je umístěn v poznámce pod čarou, kdy se k příslušnému číslu zapíše zkrácená citace (musí být jasná provázanost odkazu a citace v soupisu použité literatury), jedna poznámka může obsahovat odkazy na více zdrojů

NENÍ HARVARD JAKO HARVARD

- Je potřeba rozlišovat **harvardskou metodu citování v ČSN ISO 690** a **harvardský citační styl** (princip je shodný, ale pole jsou v ČSN upravená)
- **Harvard styl** – jedna z celosvětových citačních norem, stejně jako:
 - Harvard styl
 - APA
 - MLA
 - Chicago



ZADÁVÁNÍ SEZNAMU LITERATURY DO STAGU PŘI VÝBĚRU BP/DP

- Citace by měla být ve **standardní podobě** (tj. v práci může být využita harvardská forma, ale v zadání práce musí být citace ve standardní podobě)



JANOUGH, Viktor. *Internetový marketing: prosadte se na webu a sociálních sítích*. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2795-7.



JANOUGH, Viktor, 2010. *Internetový marketing: prosadte se na webu a sociálních sítích*. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2795-7.

PRÁCE S CITAČNÍM MANAŽEREM CITACE.COM

- Citační manažer Citace.com umožňuje **kontrolu i tvorbu citací podle normy ČSN ISO 690:2022** (+ dalších stylů)
- Umožňuje ukládání citací, tvorbu seznamů literatury, volbu citačních norem (stylů), přidávání poznámek
- Možnost automatizovaně přebírat údaje z katalogů nebo databází nebo je vkládat ručně
- Přístup do rozšířené verze přes univerzitní účet na citacepro.com

VOLBA CITAČNÍHO STYLU

The screenshot shows the 'citace PRO PLUS' website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Prohledat mé citace nebo vytvořit (zadejte ISBN, DOI, název)'. Below the search bar, there is a yellow button labeled 'Vytvořit'. On the left, under 'Zvolte citační styl', a dropdown menu is open, showing various citation styles. The style 'ČSN ISO 690:2022 [číslování]' is selected and highlighted in blue. To the right of the dropdown, there is a book cover for 'Příručka skečnoutu' by Mike Rohde. Further right, the title 'CITACE DOKUMENTU' is displayed in large, bold letters. Below the title, the book information is shown: 'Příručka skečnoutu', 'Rohde Mike', 'Kniha'. Below this, the text 'Citace v seznamu literatury:' is followed by the citation: 'ROHDE, Mike. *Příručka skečnoutu*. 2. vyd. Brno: Jan Melvil, 2015. ISBN 978-80-87270-70-7.' Below the citation, there are two buttons: 'Upravit citaci' (orange) and 'Zkopírovat citaci' (grey). At the bottom of the page, there is a navigation bar with links: 'Ábka', 'Klíčová slova', 'Anotace', 'Soubory (0)', 'Části (0)', 'Plný text a obsah', 'Citáty (0)', and 'Doporučené'. Below the navigation bar, the text 'MOŽNOST PŘIPOJIT POZNÁMKY, ANOTACI, KLÍČOVÁ SLOVA' is displayed in large, bold letters.

CITACE DOKUMENTU

Příručka skečnoutu
Rohde Mike
Kniha

Citace v seznamu literatury:
ROHDE, Mike. *Příručka skečnoutu*. 2. vyd. Brno: Jan Melvil, 2015. ISBN 978-80-87270-70-7.

Upravit citaci Zkopírovat citaci

Ábka Klíčová slova Anotace Soubory (0) Části (0) Plný text a obsah Citáty (0) Doporučené

**MOŽNOST PŘIPOJIT POZNÁMKY,
ANOTACI, KLÍČOVÁ SLOVA**

ČSN ISO 690 - poznámky pod čarou
ČSN ISO 690:2022 - autor, datum
ČSN ISO 690:2022 - autor, datum (anglicky)
ČSN ISO 690:2022 (číslování)
ČSN ISO 690:2022 [číslování]

CITAČNÍ STYL ČSN ISO 690:2022

**HARVARDSKÁ METODA =
ČSN ISO 690 — autor, datum (UTB)**

AUTOMATICKY GENEROVANÉ CITACE, PŘEBÍRÁNÍ CITACÍ Z JINÝCH ZDROJŮ

- Vždy je potřeba **citace zkontrolovat** – mohou být v jiné citační normě, mohou obsahovat špatné, nepřesné nebo zbytečné údaje
- **Hlavní zásada – citujeme s knihou (zdrojem) v ruce**

STRUKTURA BIBLIOGRAFICKÉ CITACE

- **POVINNÉ ÚDAJE** (musí být vždy uvedeny, pokud jsou dohledatelné)
 - **Tvůrce (autor)**
 - **Název**
 - **Typ nosiče** (povinný u jiných než tištěných dokumentů, nejčastěji "Online")
 - **Vydání** (pokud je jiné než první, jedná se o povinný údaj)
 - **Nakladatelské údaje** (místo vydání, vydavatel, datum vydání)
 - **Datum citování** (povinné u online zdrojů, datu citování by mělo předcházet "cit." — citováno)
 - **Standardní identifikátor (ISBN, ISSN, DOI)**
 - **Údaje o dostupnosti** (nejčastěji URL)

STRUKTURA BIBLIOGRAFICKÉ CITACE

- **NEPOVINNÉ ÚDAJE** (zpřesňují citovaný zdroj k lepší nalezitelnosti)
 - **Další tvůrce** (ilustrátor, překladatel)
 - **Podnázev** (povinný pouze pokud poskytuje zásadní informace k obsahu citovaného dokumentu)
 - **První vydání**
 - **Počet stran**
 - **Název a číslo edice** (povinný pouze pokud je citovaný dokument obvykle identifikován jako součást edice)
 - **Poznámky**

PŘÍKLAD CITACE: KNIHA

ČSN ISO 690:2022 — autor, datum

stará verze ČSN ISO 690



GREGOR, Miloš a Petra VEJVODOVÁ, 2018. *Nejlepší kniha o fake news, dezinformacích a manipulacích!!!*. Brno: CPress. ISBN 978-80-2641-805-4.

nová verze ČSN ISO 690:2022



GREGOR, Miloš a VEJVODOVÁ, Petra, 2018. *Nejlepší kniha o fake news, dezinformacích a manipulacích!!!*. Brno: CPress. ISBN 978-80-2641-805-4.

Odkaz v textu: (Gregor a Vejvodová, 2018)

PŘÍKLAD CITACE: ČLÁNEK

ČSN ISO 690:2022 — autor, datum

stará verze ČSN ISO 690



DURPEKOVA, Silvie et al., 2021. Biopolymer Hydrogel Based on Acid Whey and Cellulose Derivatives for Enhancement Water Retention Capacity of Soil and Slow Release of Fertilizers. *Polymers* [online]. **13**(19) [cit. 2021-10-10]. ISSN 2073-4360. Dostupné z: [doi:10.3390/polym13193274](https://doi.org/10.3390/polym13193274)

nová verze ČSN ISO 690:2022



DURPEKOVA, Silvie; DI MARTINO, Antonio; DUSANKOVA, Miroslava; DROHSLER, Petra a SEDLARIK, Vladimír, 2021. Biopolymer Hydrogel Based on Acid Whey and Cellulose Derivatives for Enhancement Water Retention Capacity of Soil and Slow Release of Fertilizers. *Online. Polymers*. Roč. 13, č. 19. ISSN 2073-4360. Dostupné z: <https://doi.org/10.3390/polym13193274> [cit. 2023-10-16].

Odkaz v textu: (Durpekova et al., 2021)

PŘÍKLAD CITACE: PŘÍSPĚVEK VE SBORNÍKU

ČSN ISO 690:2022 — autor, datum

stará verze ČSN ISO 690



NGOC QUYNH GIAO, Pham, Pham PHI PHUONG a Petr STANICKY, 2022. Changes in Urban Planning and Recommendation for Future Planning in Ho Chi Minh City. In: *Urban and Transit Planning* [online]. Cham: Springer, s. 125-137 [cit. 2023-10-11]. ISBN 978-3-030-97045-1. Dostupné z: doi:10.1007/978-3-030-97046-8_10

nová verze ČSN ISO 690:2022



NGOC QUYNH GIAO, Pham; PHI PHUONG, Pham a STANICKY, Petr, 2022. Changes in Urban Planning and Recommendation for Future Planning in Ho Chi Minh City. *Online*. In: *Urban and Transit Planning*. Cham: Springer, s. 125-137. ISBN 978-3-030-97045-1. Dostupné z: https://doi.org/10.1007/978-3-030-97046-8_10 [cit. 2023-10-11].

Odkaz v textu: (Ngoc Quynh Giao et al., 2022)

PŘÍKLAD CITACE: WEBOVÁ STRÁNKA

ČSN ISO 690:2022 — autor, datum

stará verze ČSN ISO 690



The use of AI and AI-assisted writing technologies in scientific writing, © 2023. *Elsevier* [online]. [cit. 2023-10-16]. Dostupné z:
<https://www.elsevier.com/about/policies/publishing-ethics/the-use-of-ai-and-ai-assisted-writing-technologies-in-scientific-writing>

nová verze ČSN ISO 690:2022



The use of AI and AI-assisted writing technologies in scientific writing, © 2023. Online. Elsevier. Dostupné z:
<https://www.elsevier.com/about/policies/publishing-ethics/the-use-of-ai-and-ai-assisted-writing-technologies-in-scientific-writing> [cit. 2023-10-16].

Odkaz v textu: (The use of AI and AI-assisted writing technologies in scientific writing, © 2023)

PŘÍKLAD CITACE: KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

ČSN ISO 690:2022 — autor, datum

stará verze ČSN ISO 690



KOUTNÝ, Lukáš, 2020. *Portfolio FMK jako digitální platforma pro zlepšení komunikace mezi studenty designových oborů*. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně. Diplomová práce. Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně. Fakulta multimediálních komunikací. Vedoucí práce Šviráková, Eva. Dostupné také z: <http://hdl.handle.net/10563/49227>.

nová verze ČSN ISO 690:2022



KOUTNÝ, Lukáš, 2020. *Portfolio FMK jako digitální platforma pro zlepšení komunikace mezi studenty designových oborů*. Online, Diplomová práce. Zlín: Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Fakulta multimediálních komunikací. Dostupné z: <http://hdl.handle.net/10563/49227>. [cit. 2023-10-16].

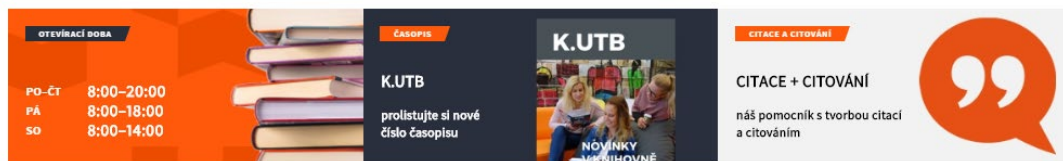
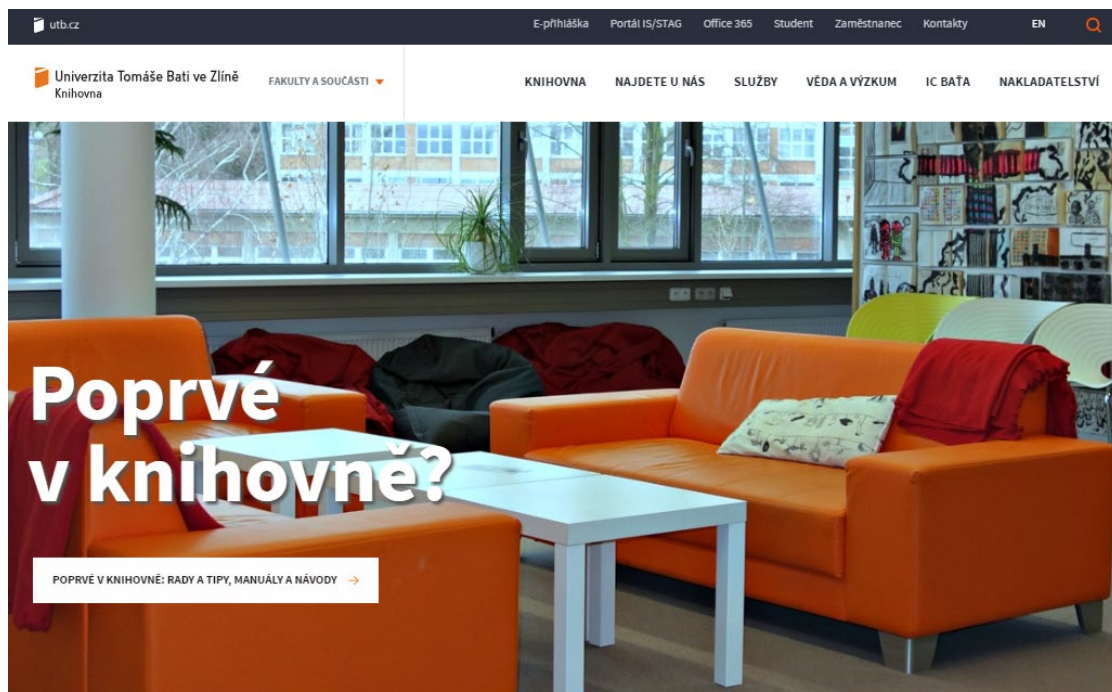
Odkaz v textu: (Koutný, 2020)

PŘÍKLAD CITACE: E-MAILOVÁ A OSOBNÍ KOMUNIKACE

E-mailová konverzace se cituje **pouze v textu**, jedná se o osobní formu komunikace. Pokud to je možné, lze přiložit originální dokument jako přílohu.

Jak uvádí pan Vavřinec Novák ve svém e-mailu ze dne 10. 10. 2023: „*Domnívám se, že v dnešní době...*“

KDYŽ SI STUDENT NEVÍ S CITACEMI RADY...



Citace a citování

Každý student je ve své školní práci povinen **řádně citovat použité informační zdroje**. Jak je uvedeno v normě ČSN ISO 690, „citace jsou data popisující informační zdroj nebo jeho část, dostatečně přesně a podrobně pro identifikaci, a umožnění jeho vyhledávání.“

Citacních stylů je celá řada. Na UTB se studenti při zápisu použitých informačních zdrojů ve svých pracích řídí normou **ČSN ISO 690**. Plný text této normy je dostupný ve studovně univerzitní knihovny (v elektronické podobě).

Podrobný výklad této normy, včetně úvodu do problematiky citování a citační etiky, naleznete na portálu informační výchovy IVA. **Na portálu IVA najdete:**

- **přehledný kurz o citování** podle ČSN ISO 690
- **zjednodušený kurz o citování** podle ČSN ISO 690
- **manuál na použití harvardského systému** v rámci normy ISO 690
- **citační tahák** ke stažení

Kromě těchto informačních materiálů, které jsou online k dispozici všem zájemcům, pořádá knihovna minimálně jednou ročně workshop o správném citování.

Nástroje pro tvorbu citací

Pro snadnější tvorbu citací slouží nástroje zvané **citační manažery**. Uživatelé z řad UTB mohou využívat tyto nástroje (podrobnosti po kliknutí na logo):



Citace PRO — nastavbový nástroj generátoru [Citace.com](https://citace.com), vhodný především pro studenty bakalářské a magisterské formy studia

PORTÁL IVA – IVA.K.UTB.CZ

[ÚVOD](#)[PŘEHLED KURZŮ](#)[WEBINÁŘE](#)[WORKSHOPY](#)[O PORTÁLU](#)

Jak správně citovat a odkazovat na citace



Co vás v kurzu čeká

Při psaní odborného textu jakéhokoliv typu se vyžaduje uvedení odkazů na zdroje, z nichž jste při psaní textu čerpali. Uvádění bibliografických citací je povinné a je zakotveno jak v zásadách informační etiky, tak v autorském zákoně. V kurzu „Jak správně citovat“ se dozvíte více o **citační etice** a **metodách citování**. Zároveň nabízíme i přehledný výklad normy **ČSN ISO 690** a **příklady správného citování**.

Tento materiál je poměrně rozsáhlý a obsahuje všechny **zásady správného citování**. Pokud jste však v umění citovat již zbláhli, postačí vám stručný **citační tahák**, který obsahuje základní modely pro citování a příklady, kterými se můžete řídit. Tahák jednoduše vytisknete a složíte do formátu, který se vám vejde do každé tašky!

Pokud si nevíte rady a potřebujete s citacemi a citováním pomoci, **ozvěte se nám na e-mail citace@k.utb.cz**. Na

Přehled kurzů



PLAGIÁTORSTVÍ

- Neodcitování převzatých myšlenek (či jiného autorského díla)
- Neoznačení doslovných myšlenek, přímé citace, jiného autora v textu
- Klonování nebo pouze drobné úpravy v textu
- Necitování v textu, uveden pouze seznam literatury
- Nedbalé a neúplné citování
- Vylepšení seznamu literatury (např. uvádění zdrojů, které nebyly použity)
- Jeden zdroj v celé práci

UMĚLÁ INTELIGENCE: JAK (NE)POUŽÍVAT NÁSTROJE AI

**NEZÁVAZNÁ DOPORUČENÍ KNIHOVNY UTB K VYUŽÍVÁNÍ
NÁSTROJŮ AI PŘI PLNĚNÍ STUDIJNÍCH POVINNOSTI**

STANOVISKO UTB K NÁSTROJŮM AI

- *„Považuje vlastní myšlení a vlastní práci za zásadní, používání nástrojů AI by mělo být pouze podpůrné či doplňkové.“*
- *„Vydávání výsledků AI v doslovné či upravené podobě za vlastní dílo považuje za plagiátorství.“*
- *„Upozorňuje na nebezpečí spojená s nekritickým přijímáním výsledků AI.“*

NÁSTROJE AI = NÁSTROJE PRACUJÍCÍ S GENERATIVNÍ AI

- Nástroje s generativní AI jsou schopné **generovat různé typy obsahu** (text, obrázky, zvuky či jiné mediální formáty, syntetická data atd.).
- Obsah je generován na základě požadavku (tzv. promptu) uživatele.
- Patří sem např.:
 - jazykové modely založené na LLM (např. ChatGPT, Bloom, Jasper, Perplexity),
 - technologie na tvorbu vizuálního obsahu (např. Midjourney, DALL-E 2, Stockimg.ai),
 - sumarizace a vyhledávání vědeckých zdrojů (např. Consensus).

ETIKA A POUŽÍVÁNÍ AI

- **Používání nástrojů AI $\neq$ zbavení odpovědnosti za odevzdanou práci!**
- **Etický kodex UTB** zdůrazňuje, že student:
 - *„Při vypracování svých prací nepoužívá jakoukoliv formu plagiátorství, tedy přejímání nebo přeformulování textu bez uvedení zdroje.“*
 - *„Při zkouškách a jiných formách prověřování vědomostí využívá pouze vlastních schopností a vědomostí a nedopouští se podvodného jednání.“*
 - *„Respektuje autorství své vlastní, svých kolegů a dodržuje pravidla a normy citací.“*

SPOLEHLIVOST AI

- **Rozsah schopností a znalostí nástrojů AI je stále omezený** (vychází z tvrdých dat, ze kterých se učí bez schopnosti kritického a kreativního myšlení, data nemusí být aktuální atd.)
- Důležitý je **kritický přístup**: ověřovat správnost, přesnost, pravost a relevanci => **to je ostatně důležité u jakéhokoliv zdroje!**

CITOVÁNÍ PŘI VYUŽÍVÁNÍ NÁSTROJŮ AI

- Při používání a citování nástrojů AI by měla mít každá osoba vždy na paměti **Zákon č. 121/2000 Sb. (autorský zákon):**
 - § 5: „Autorem je fyzická osoba, která dílo vytvořila.“
- **Nástroj AI tedy není nikdy autorem informace, autorství je vždy vyhrazeno fyzické osobě nebo skupině osob (tzv. korporativní autorství).**
- **Etika na akademické půdě:** využití těchto nástrojů je třeba deklarovat a na tyto nástroje odkazovat.

ČSN ISO 690:2022 A CITOVÁNÍ AI

- ČSN ISO 690:2022 **neobsahuje konkrétní pravidla** pro citování výstupů AI
- **Doporučujeme vycházet ze základní prvků citace jiných citačních norem.**

ZÁKLADNÍ PRVKY CITACE

- Autor dotazu
- Název zdroje (popis zadaného požadavku/dotazu)
- Název AI nástroje (např. ChatGPT)
- Verze AI nástroje (datum dané verze)
- Název společnosti, která AI vytvořila
- Datum vytvoření obsahu
- URL adresa AI nástroje (případně unikátní URL konverzace, je-li k dispozici)

MATYÁŠTÍKOVÁ, Kateřina. *Jak Citovat chatGPT?*, 17.10.2023. Online. In: ChatGPT. Dostupné z: OpenAI, <https://chat.openai.com/c/2ece7595-6e70-4319-b06f-f4708f149e0f> [cit. 2023-09-27].

OBEČNÁ STRUKTURA CITACE A PŘÍKLAD

[*Název*]. Online. In: *Název služby*. Verze. Dostupné z: *služba/distributor*, URL/URI. [datum citování].

- **[Název]** – název je uveden v hranatých závorkách, protože je uměle vytvořený. Většinou názvem bude přímo samotný dotaz, popř. zkráceně uvedený dotaz.
- **Název služby** – služba, kterou jste k vygenerování odpovědi na dotaz použili, např. ChatGPT
- **Služba/distributor** – tvůrce služby, kterou jste k vygenerování obsahu použili, např. u ChatGPT to bude OpenAI



[*Jak Citovat chatGPT?*]. Online. In: ChatGPT. September 25 Version. Dostupné z: OpenAI, <https://chat.openai.com/c/2ece7595-6e70-4319-b06f-f4708f149e0f> [cit. 2023-09-27].

PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ AI

- Studentům doporučujeme, aby při využití nástrojů AI v seminární či závěrečné kvalifikační práci **do úvodu práce či prohlášení o původnosti práce připsali deklaraci o využití AI.**
- Studenti tak **jasně a transparentně deklarují**, jaké nástroje využili, v jakém rozsahu a jaký k tomu měli důvod.
- Zároveň doporučujeme **přiložit do příloh i příslušný prompt** (text zadání dotazu pro aplikaci generativní AI) anebo jeho shrnutí.

PROHLÁŠENÍ V ZÁVĚREČNÉ PRÁCI

Prohlášení

- Prohlašuji, že odevzdaná verze diplomové práce a verze elektronická nahraná do IS/STAG jsou totožné.
- Prohlašuji, že při tvorbě této práce jsem použil/-a nástroj generativního modelu AI [NÁZEV APLIKACE; WEBOVÁ ADRESA APLIKACE] za účelem [DŮVOD]. Po použití tohoto nástroje jsem provedl/-a kontrolu obsahu a přebírám za něj plnou zodpovědnost."

ZÁVĚREM

„Akademická půda je svobodnou platformou pro vyvíjení a zkoušení nových technologií, ale vždy v mezích zákonů a dobrých mravů.“

Stanovisko UTB

ODEVZDÁNÍ PRÁCE A PLAGIÁTORSTVÍ

SMĚRNICE REKTORA

Směrnice rektora 33/2019

[Home](#) > [Univerzita](#) > [Úřední deska](#) > [Vnitřní předpisy a normy](#) > Směrnice rektora

Směrnice rektora č. 33/2019 – nahrazuje Směrnici rektora č. 7/2018, Směrnici rektora č. 17/2014 a Směrnici rektora č. 6/2013

Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti

- **Příloha č. 1** – Příloha ke Směrnici rektora o Pravidlech pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrole původnosti
- **Příloha č. 1A_1** – Šablony a manuál ve formátu docx (zip archiv)
- **Příloha č. 1A_2** – Šablony ve formátu odt (zip archiv)
- **Příloha č. 1A_3** – Šablony ve formátu LaTeX (zip archiv)
- **Příloha č. 2** – Licenční smlouva o podmínkách užití školního díla
- **Příloha č. 3** – Manuál pro šablonu závěrečné práce

ŠABLONY

Weby jednotlivých fakult a součástí

=> záložka STUDENT

Název práce (max. 2 řádky)

Titul Jméno Příjmení

Zvolte typ práce
20XX

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Fakulta managementu a ekonomiky



Dokumenty a šablony

[Home](#) > [Student](#) > [Dokumenty a šablony](#) > [Závěrečné práce](#)

← DOKUMENTY A ŠABLONY

ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

ŽÁDOSTI

POTVRZENÍ O STUDIU

OSTATNÍ

Závěrečné práce

- Šablona závěrečné práce FT
- Šablona závěrečné práce FAME
- Šablona závěrečné práce FMK
- Šablona závěrečné práce FAI
- Šablona závěrečné práce FHS
- Šablona závěrečné práce FLKŘ

Anglická jazyková mutace:

- Thesis Template FT
- Thesis Template FAME
- Thesis Template FMC
- Thesis Template FAI
- Thesis Template FHS
- Thesis Template FLCM
- šablony pro OpenOffice (cz i en, všechny fakulty)
- šablony pro LaTeX (cz i en, všechny fakulty)
- Manuál pro šablonu závěrečné práce – [DOCX](#), [PDF](#)

NADCHÁZEJÍCÍ

DŮLEŽITÁ DATA

25
Úno

FESTIVAL

Zažij vědu – První vědecký festival ve Zlíně? A už po druhé?!

28
Úno

PROMOCE ABSOLVENTŮ

Promoce nových doktorů a docentů

SMĚRNICE NA JEDNOTLIVÝCH FAKULTÁCH

- **Často upřesňují rektorátní směrnici**, mohou to být směrnice děkana nebo jednotlivé metodické pokyny na různých ústav
- Stanovují např.:
 - minimální rozsah práce,
 - minimální počet použitých zdrojů (tuzemské/cizojazyčné) = **pozor: slovenština není brána jako cizí jazyk**,
 - konkrétní citační normu.

FAI

SD/10/2020

Minimální rozsah textové části (bez abstraktu, příloh a seznamu použité literatury) je u BP 40 normostran a u DP 60 normostran textu. Dále by mělo být v BP minimálně 15 relevantních literárních či elektronických studijních zdrojů, související s řešenou problematikou, u DP potom 25 takových zdrojů. Pokud je to možné, část zdrojů je také cizojazyčných.

Seznam použité literatury – zdroje literatury budou zpracovány dle citační normy ČSN ISO 690 (aktuální verze), zdroje budou seřazeny podle výskytu v práci a odkazovány v textu hranatými závorkami s čísly za citovaný text.



FT

SD/09/2020

Doporučený minimální rozsah hlavní textové části práce (čl. 7 odst. 1) je stanoven na 15 normostran (tj. min. 27 000 znaků včetně mezer) u BP a na 30 normostran (tj. min. 54 000 znaků včetně mezer) u DP. Doporučený minimální počet relevantních zdrojů je stanoven na 20 u BP (z toho minimálně 5 zdrojů cizojazyčných) a na 30 u DP (z toho minimálně 10 zdrojů cizojazyčných).

FAME

SD/14/2020

Minimální počet hlavní textové části závěrečných prací, tj. počet normostran vlastního textu (dále jen „NS“) (bez abstraktu, příloh, seznamu obrázků, tabulek, seznamu použité literatury) je zpravidla stanoven pro BP na 40 NS, z toho maximálně 1/2 by měla tvořit teoretická část BP, a pro DP na 70 NS, z toho maximálně 1/3 by měla tvořit teoretická část DP.

Minimální počet všech relevantních zdrojů v rámci řešeného tématu práce včetně cizojazyčných zdrojů je zpravidla stanoven pro BP na 15, z toho 3 cizojazyčné a pro DP na 30, z toho 5 cizojazyčných zdrojů.

Pro profesní bakalářský studijní program Účetnictví a daně se stanovuje použití minimálně 1 cizojazyčného zdroje v BP.

Seznam použité literatury – je zpracován podle platných standardů. Povinná citační norma pro závěrečné práce na FaME je ČSN ISO 690 (v aktuální verzi) při použití Harvardského způsobu odkazování (Harvardský systém je pojmenování způsobu odkazování v rámci normy ČSN ISO 690).

FLKŘ

SD/03/2020

Minimální počet hlavní textové části závěrečných prací, tj. počet normostran vlastního textu (dále jen „NS“) (bez abstraktu, příloh a seznamu použité literatury) je zpravidla stanoven pro bakalářskou práci (dále jen „BP“) na 30 NS, z toho 15 NS by měla tvořit teoretická část BP, a pro diplomovou práci (dále jen „DP“) na 50 NS, z toho 20 NS by měla tvořit teoretická část DP.

Minimální počet relevantních zdrojů v dané oblasti vzdělávání včetně cizojazyčných zdrojů je zpravidla stanoven pro BP na 15, z toho 3 cizojazyčné a pro DP na 30, z toho 5 cizojazyčných zdrojů.

Seznam použité literatury – je zpracován podle platných standardů. Povinná citační norma pro závěrečné práce na FLKŘ je ČSN ISO 690 (v aktuální verzi) při použití Harvardského způsobu odkazování¹.

(4) Doporučený minimální rozsah hlavní textové části práce je stanoven na 30 NS u BP a 60 NS u DP. Doporučený minimální počet cizojazyčných zdrojů ve světovém jazyce je 1 zdroj u BP, u DP 3 zdroje. Celkový počet relevantních zdrojů BP/DP vzhledem k tématu práce a příslušného vědního oboru specifikuje Metodická příručka pro zpracování bakalářských prací a Metodická příručka pro zpracování diplomových prací. Metodické příručky jsou zveřejněny a pravidelně aktualizovány na webových stránkách ústavu, který realizuje příslušný SP/SO. Za správnost údajů v metodických příručkách zodpovídá garant SP/SO.

(10) Požadavky na citační normy a styly se liší s ohledem na standardy příslušného vědního oboru, do něhož spadá téma práce, a jsou uvedeny v Metodické příručce pro zpracování bakalářských/diplomových prací.

FMK

SD/09/2022

- a) Pro studijní program Mediální a komunikační studia a Marketingová komunikace platí:

Minimální rozsah hlavní textové části závěrečných prací, tj. počet normostran vlastního textu (Úvod až Závěr) je zpravidla stanoven pro BP na 40 normostran (tj. 72 000 znaků vč. mezer), z toho maximálně 1/2 by měla tvořit teoretická část BP, a pro DP na 60 normostran (tj. 108 000 znaků vč. mezer), z toho maximálně 1/3 by měla tvořit teoretická část DP. Minimální počet všech relevantních zdrojů v rámci řešeného tématu práce včetně cizojazyčných zdrojů je stanoven pro BP na 15 z toho minimálně 5 cizojazyčných zdrojů, a pro DP na 20, z toho minimálně 10 cizojazyčných zdrojů.

- b) Pro studijní program Výtvarná umění a Multimédia a design platí:

Minimální rozsah textové části závěrečných prací, tj. počet normostran vlastního textu (Úvod až Závěr) je zpravidla stanoven pro BP na 20 normostran (tj. 36 000 znaků vč. mezer) a pro DP na 40 normostran (tj. 72 000 znaků vč. mezer). Minimální počet všech relevantních zdrojů v rámci řešeného tématu práce včetně cizojazyčných zdrojů je stanoven pro BP na 8, z toho minimálně 4 cizojazyčné zdroje, a pro DP na 12, z toho minimálně 6 cizojazyčných zdrojů. Podobu a rozsah praktického tvůrčího výstupu práce určuje pracoviště podle specifik jednotlivých specializací v zásadách pro vypracování, které jsou součástí „Zadání BP/DP“.

- c) Pro studijní program Teorie a praxe audiovizuální tvorby platí:

Minimální rozsah textové části závěrečných prací, tj. počet normostran vlastního textu (Úvod až Závěr) je zpravidla stanoven pro BP na 15 normostran (tj. 27 000 znaků vč. mezer) a pro DP na 30 normostran (tj. 54 000 znaků vč. mezer). Minimální počet všech relevantních zdrojů v rámci řešeného tématu práce včetně cizojazyčných zdrojů je stanoven pro BP na 8, z toho minimálně 4 cizojazyčné zdroje, a pro DP na 12, z toho minimálně 6 cizojazyčných zdrojů. Podobu a rozsah praktického tvůrčího výstupu práce určuje pracoviště podle specifik jednotlivých specializací v zásadách pro vypracování, které jsou součástí „Zadání BP/DP“.

- d) Pro studijní program Teorie a praxe animované tvorby platí:

Minimální rozsah textové části závěrečných prací, tj. počet normostran vlastního textu (Úvod až Závěr) je zpravidla stanoven pro BP na 15 normostran (tj. 27 000 znaků vč. mezer) pro teoretickou část práce a 4 normostrany (tj. 7 200 znaků vč. mezer) pro dokumentační tvůrčí část práce. Pro DP je rozsah zpravidla stanoven na 20 normostran (tj. 36 000 znaků vč. mezer) pro teoretickou část práce a 4 normostrany (tj. 7 200 znaků vč. mezer) pro dokumentační tvůrčí část práce. Minimální počet všech relevantních zdrojů v rámci řešeného tématu práce včetně cizojazyčných zdrojů je stanoven pro BP na 8, z toho minimálně 4 cizojazyčné zdroje, a pro DP na 12, z toho minimálně 6 cizojazyčných zdrojů. Podobu a rozsah praktického tvůrčího výstupu práce určuje pracoviště podle specifik jednotlivých specializací v zásadách pro vypracování, které jsou součástí „Zadání BP/DP“.

- e) Pro studijní program Arts Management platí:

Minimální rozsah textové části závěrečných prací, tj. počet normostran vlastního textu (Úvod až Závěr) je pro DP zpravidla stanoven na 40 normostran (tj. 72 000 znaků vč. mezer). Minimální počet všech relevantních zdrojů v rámci řešeného tématu práce včetně cizojazyčných zdrojů je pro DP stanoven na 20, z toho minimálně 10 cizojazyčných zdrojů. Podobu a rozsah praktického tvůrčího výstupu práce určuje pracoviště podle specifik jednotlivých specializací v zásadách pro vypracování, které jsou součástí „Zadání BP/DP“.

Seznam použité literatury je zpracován podle platných standardů. Povinná citační norma pro závěrečné práce na FMK je ČSN ISO 690 (v aktuální verzi).

ODEVZDÁNÍ PRÁCE VE STAGU

- **POZOR!** = **název, abstrakt a klíčová slova** v práci **musí být shodná** s tím, co se následně zadává do STAGu

The screenshot displays the STAG web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Vítejte, Moje studium, Prohlížení, Kvalita výuky, Uchazeč, Absolvent, Webové služby, and ECTS. The 'Moje studium' tab is active. On the left, a sidebar menu lists various student services, with 'Kvalifikační práce' highlighted at the bottom. The main content area is titled 'Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG' and shows user details for student T15396 - FT, including remaining study days (495) and a maximum study duration (860 days). Below this, the section 'Kvalifikační práce (S001) - T15396' contains a list of links and instructions. The link 'Doplnit údaje o diplomové práci (popř. odevzdat el. podobu práce)' is highlighted with an orange box. Other links include 'Vyplnit podklady pro zadání diplomové práce.', 'Tisk evidenčního listu.', and 'Tisk podkladu pro zadání diplomové práce.' A tip at the bottom advises users to delete headers and footers in the browser for better printing results.

Vítejte Moje studium Prohlížení Kvalita výuky Uchazeč Absolvent Webové služby ECTS

Průběh studia
Vizualizace studia
Zbývající povinnosti
Zápis na termíny
Moje údaje
Semestrální práce
Předzápis
Grafický předzápis
Kroužkový předzápis
Burza zápisů
Výběr kvalifikační práce
Kvalifikační práce

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / uživatel Student: T15396 - FT Poplatky za studium Max. doba studia

ještě zbývá 495 dní studia
ještě zbývá 860 dní

Kvalifikační práce (S001) - T15396

- ➔ [Vyplnit podklady pro zadání diplomové práce.](#)
Formulář, ve kterém zadáte podklady pro zadání Vaší diplomové práce.
Název práce, vedoucího práce, zásady pro vypracování a seznam literatury
- ➔ [Doplnit údaje o diplomové práci \(popř. odevzdat el. podobu práce\).](#)
Formulář, ve kterém změníte nebo doplníte údaje o své diplomové práci.
Např.: název práce, klíčová slova, přílohy, anotace atp. plus možnost odevzdat elektronickou podobu práce
- ➔ [Tisk evidenčního listu.](#) Formát: [HTML](#), [PDF](#), [PostScript](#), [TeX](#)
Šablona pro tisk evidenčního listu - souhlas pro půjčování Vaší DP v knihovně.
- ➔ [Tisk podkladu pro zadání diplomové práce.](#) Formát: [PDF](#)

TIP: Pokud chcete, aby se na tisknutých stránkách nezobrazovalo záhlaví a zápatí, které generuje prohlížeč, smažte v prohlížeči v m

Název práce
(max. 1000 znaků) Název práce by měl být v jazyce dokumentu, tj. většinou česky, v případě, že VŠKP je psána v cizím jazyce, pak by měl být v příslušném jazyce i název. Vyplňuje se přesně ve formě v jaké je uveden na titulním listu, tj. dodržuje se stylistické znění, pořadí a pravopis slov.
Název v angličtině
(max. 1000 znaků) Název v angličtině je překlad názvu do angličtiny, vyplňuje se vždy (i když není uveden na titulním listu).
Souběžný název
(max. 1000 znaků) Souběžný název je název v jiném jazyce a/nebo písmu než je název. Vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně VŠKP. Tento údaj se netiskne na dodatku k diplomu.
Podnázev
(max. 1000 znaků) Podnázev doplňuje název, vyplňuje se, pokud je uveden na titulní straně VŠKP. Tento údaj se netiskne na dodatku k diplomu.
Anotace (krátký popis práce)
(max. 4000 znaků)
Klíčová slova (odděluje čárkou)
(max. 4000 znaků)
Anotace v angličtině (krátký popis práce)
(max. 4000 znaků)
Anglická klíčová slova (odděluje čárkou)
(max. 4000 znaků)

**NÁZEV PRÁCE MÁ BÝT
V JAZYCE DOKUMENTU**

**ANOTACE JE SHODNÁ
S ABSTRAKTEM
UVEDENÝM V PRÁCI**

**KLÍČOVÁ SLOVA JSOU
SHODNÁ SE SLOVY
UVEDENÝMI V PRÁCI**

DÁVAT POZOR NA NÁZEV PRÁCE

Hlavní téma	Metody dosažení spolehlivosti elektronických voleb
Hlavní téma v angličtině	Methods for Achieving Electronic Voting Reliability
Název dle studenta	Metody dosažení spolehlivosti elektronických voleb
Název dle studenta v angličtině	-
Souběžný název	-
Podnázev	-
Vedoucí	
Oponent	
Anotace	Hlavnou témou tejto diplomovej práce sú elektronické voľby so zameraním sa na ich bezpečnosť. Práca v teoretickej časti obsahuje bližšie informácie o elektronických voľbách a ich významu pre e-government a podrobne informuje o metódach pre dosiahnutie spoľahlivosti elektronického hlasovania. V praktickej časti sa nachádza hodnotenie elektronických volebných systémov z pohľadu ich bezpečnosti, systém pre hodnotenie e-voleb, porovnanie a vyhodnotenie jednotlivých volebných systémov.

**PRÁCE VE SLOVENŠTINĚ,
NÁZEV V ČEŠTINĚ**



Hlavní téma	Bezpečnost a rizika elektronického bankovníctví
Hlavní téma v angličtině	The Safety and Risks of Electronic Bankig
Název dle studenta	Bezpečnosť a riziká elektronického bankovníctva
Název dle studenta v angličtině	-
Souběžný název	-
Podnázev	-
Vedoucí	
Oponent	
Anotace	Prvá časť práce sa zaoberá vymedzením pojmu elektronické bankovníctvo, najčastejšími krádežami v oblasti elektronického bankovníctva, porovnaním elektronických krádeží na Slovensku a v Európe a novými trendmi, s ktorými sa v elektronickom bankovníctve môžeme stretnúť. V druhej časti je navrhnutý model odporúčenia pre elektronické bankovníctvo, konkrétne pre autentizáciu a autorizáciu klienta pomocou biometrických systémov.

**PRÁCE I NÁZEV
VE SLOVENŠTINĚ**



ODEVZDÁNÍ PRÁCE A PŘÍLOH

- Práce musí být ve **formátu PDF/A**:
 - **návod pro převod do PDF/A ve Wordu** najdete **ve STAGu** i na **webových stránkách knihovny** (Manuály a návody),
 - **standard PDF/A-1b** (Libre Office),
 - **LaTeX** převádí do PDF/A automaticky.
- Přílohy větší **než 1 GB** nahrát přes filesender.cesnet.cz a poslat na e-mail prilohy@utb.cz.

ODEVZDÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ ZÁKLADNÍ INFORMACE:

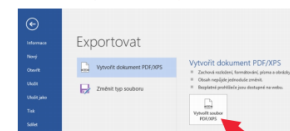
1. Od zimního semestru 2016 (viz Směrnice rektora č. 20/2016 na adrese <http://www.utb.cz/o-univerzite/smernice-rektora>) mají studenti povinnost odevzdávat plné texty kvalifikačních (bakalářských, diplomových a disertačních) prací ve formátu PDF/A.
2. Důvodem změny je snaha o snížení počtu tisknutých kopií při zachování čitelnosti prací v dlouhodobém horizontu.
3. Uložení plného textu ve formátu PDF/A není náročné.
4. V programu MS Word stačí 3 kliknutí a je hotovo.

Pokud si nevíte rady, zeptejte se pracovníků knihovny.

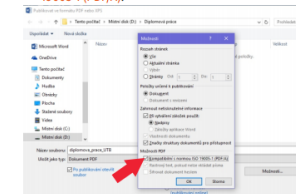
Poradíme také na e-mailu knihovna@utb.cz
Volat nám můžete na číslo 576 038 130
Napište nám na facebook.com/knihovnautb

CHCI
PŘEVÉST
KVALIFIKAČNÍ
PRÁCI DO
PDF/A

1. Přihlaste se na jakémkoliv počítači v knihovně (přihlašovací údaje jsou stejné jako např. do Stagu).
2. Otevřete plný text práce, který chcete odevzdat, v programu MS Word.
3. V hlavní nabídce programu zvolte **Soubor** a následně možnost **Exportovat**.
4. V nabídce vyberte tlačítko **Vytvořit soubor PDF/XPS**.



6. V nabídce naleznete část Možnosti PDF, kde zaškrtnete položku **Kompatibilní s normou ISO 19005-1 (PDF/A)**.



Manuály a návody

Knihovna UTB nabízí řadu služeb a velké množství fyzických i elektronických informačních zdrojů. Zorientovat se ve způsobech objednávání jednotlivých služeb a využívání zdrojů není jednoduché. Proto nabízíme několik **stručných návodů**, které vám poradí, jak postupovat v různých situacích.

- Chci tisknout
- Chci skenovat
- Chci skenovat na e-scanu
- Chci kopírovat
- Chci si půjčit knihu
- Chci si půjčit e-knihu
- Chci použít self-check
- Chci hledat v databázích
- Chci převést kvalifikační práci do PDF/A
- Chci pomoci při tvorbě klíčových slov
- Chci si prohlédnout závěrečnou práci
- Chci si prodloužit výpůjční dobu knihy

KONTROLA PLAGIÁTŮ

- Řešena **automaticky** po nahrání práce studentem do STAGu
- Kontrolována v systému **Theses.cz**
- **Výsledek je dostupný vedoucímu práce, který by měl posoudit podobnost práce s ostatními.**
- **Po odevzdání práce ve Stagu již dokumenty zůstávají v korpusu pro vyhledávání, tj. vstupují do databáze porovnávaných prací.**

STAG – KONTROLA PLAGIÁTORSTVÍ ODEVZDANÉ PRÁCE

- Vedoucímu se zobrazí **výsledek kontroly plagiátorství** ze systému Theses.cz.
- Podle **směrnice rektora 33/2019 vedoucí posoudí** závěrečné práce jako:
 - Posouzen – není plagiát
 - Posouzen – je plagiát
 - „Obecně lze za podezřelou na nepůvodnost (plagiát) považovat práci, pro kterou systém Theses.cz vykazuje více než 10% shodu.“
- V posudku vedoucího práce je **informace o výsledku hodnocení**.

ECTS příjezdy

ECTS výjezdy

Vizualizace studia

Požadavky na rozvrh

Kontrola plagiátorství

Zapisovatel státnic

Grafické přehledy

Poplatky za studium

Parametry IS/STAG

Porovnávání QRam hodnot

Podklady pro výroční zprávu

Podmínky tisku studentů

Upomínky

Rozpočtové výstupy

Prostupnost studiím

Stavové diagramy

Hromadný e-mail

Reporty

Změna hesla

Vítejte

Moje výuka

Moje studium

Prohlížení

IS/STAG

Kvalita výuky

Uchazeč

Absolvent

Administrace

Webové služby

ECTS

Přihlašovací údaje

Změna hesla

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / uživatel

Vyučující:

Kvalifikační práce - plagiáty

Tisk/export: PDF

Kvalifikační práce

Hledání kvalifikační práce podle zadaných parametrů

Fakulta

Pracoviště

Osobní číslo

Příjmení studenta

Název práce

Příjmení vedoucího

Rok zadání

Rok obhaj.

Typ práce

Stav kontroly

Posouzení podobnosti

Nejvyšší podobnost mezi

Hledat

V seznamu nalezených prací vidíte pouze ty kvalifikační práce, u kterých máte oprávnění prohlížet výsledky kontrol plagiátů. Tato oprávnění mohou být různá pro fakulty i jednotlivé katedry. Zároveň jsou zobrazeny jen práce, které již byly zaslány nebo splňují podmínky pro zaslání na kontrolu plagiátů - tj. mají nastaven datum odevzdání a je k nim přiložen soubor s vlastním textem práce. TIP: Nenašli jste požadované práce? Přepněte se z role 'Vyučující' na příslušnou konkrétní roli (např. vedoucí katedry, děkan a podobně) v horní části obrazovky.

12

Příjmení a jméno	Os. číslo	Název	Vedoucí/školicel	Typ práce	Stav kontroly	Podobné dokumenty	Posouzení podobnosti
	A11741	Biologická ochrana letištních vzletových prostor		bakalářská	Hotovo	0	Neposouzen
	A08704	Možnosti rozvoje ochrany obyvatelstva ukrytím v podmínkách ČR		bakalářská	Hotovo	21 / 6 %	Neposouzen
	A15111	Konstrukce systému kontroly vstupu pomocí Arduino		bakalářská	Hotovo	215 / 100 %	Posouzen - není plagiát
	A13819	Bezpečnostní analýza Centra polymerních systémů Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně		bakalářská	Hotovo	2 / 13 %	Posouzen - není plagiát
	A08312	Inteligentní oděvy v průmyslu komerční bezpečnosti		bakalářská	Hotovo	54 / 57 %	Neposouzen
	A08642	Využití čipových karet v oblasti komerční bezpečnosti		bakalářská	Hotovo	0	Neposouzen
	A08323	Využití RFID identifikace pro orientaci malé vzduchloďi		bakalářská	Hotovo	4 / 5 %	Posouzen - není plagiát
	A09219	Návrh perimetru a prostředky pro jeho ochranu		bakalářská	Hotovo	23 / 18 %	Neposouzen
	A08327	Fyzikální východiska pro konstrukci PIR detektorů		bakalářská	Hotovo	178 / 82 %	Neposouzen
	A11569	Možnosti využití infrakamery v průmyslu komerční bezpečnosti		bakalářská	Hotovo	3 / 6 %	Neposouzen
	A13082	Modernizace zabezpečovacího systému pro vybraný výrobní podnik		bakalářská	Hotovo	0	Posouzen - není plagiát
	A15748	Návrh a realizace zařízení EPS ve firmě Coca Cola		bakalářská	Hotovo	0	Posouzen - není plagiát

Základní údaje

Kontrola plagiátorství

Oprávnění

Export

Tisk

Stav kontroly

Hotovo

Datum kontroly

12.06.2014 05:00:16

Posouzení podobnosti

Neposouzen

Uložit

Nejvyšší míra podobnosti

0%

Počet podobných dokumentů

0

Nalezené podobné dokumenty:

< 50%	Název souboru	Zdroj z Internetu (http://web.flkr.utb.cz/cs/docs/prohl___en__.pdf)
	Vloženo/Změněno	20130419
	Podobnost se zkoumaným souborem	< 5% (Zobrazit podobnosti)
< 50%	Název souboru	Zdroj z Internetu (http://www.utb.cz/file/41209_1_1/)
	Vloženo/Změněno	20140222
	Podobnost se zkoumaným souborem	< 5% (Zobrazit podobnosti)
< 50%	Název souboru	Zdroj z Internetu (http://web.flkr.utb.cz/cs/docs/prohl___en__.doc)
	Vloženo/Změněno	20130424
	Podobnost se zkoumaným souborem	< 5% (Zobrazit podobnosti)
< 50%	Název souboru	Zdroj z Internetu (http://www.yumpu.com/sk/document/view/4217264/r--dSPACE-utb/6)
	Vloženo/Změněno	20130407
	Podobnost se zkoumaným souborem	< 5% (Zobrazit podobnosti)

MÍRA
PODOBNÝCH
DOKUMENTŮ

POSOUZENÍ
PODOBNOSTI

VÝSLEDKY
PODLE
THESES

KONTROLA PLAGIÁTŮ PŘED ODEVZDÁNÍM PRÁCE



Odevzdej.cz
Seminární a školní práce



ODEVZDEJ.CZ + THESES.CZ

- Stejná báze pro vyhledávání podobností
- Stejný (vylepšený) algoritmus pro vyhledávání podobností



Odevzdej.cz
Seminární a školní práce



Theses.cz

ODEVZDEJ.CZ

- Kontrola dokumentů na podobnosti
- **Studenti i pedagogové mají možnost se přihlásit svým univerzitním účtem, aby:**
 - pedagogové = mohli zakládat „odevzdárny“
 - studenti = mohli odevzdávat soubory do těchto „odevzdáren“

ODEVZDEJ.CZ PRO STUDENTY (E-MAIL)

- **Jednorázová kontrola**
- Bez nutnosti přihlašování **přímo z titulní stránky** lze porovnat libovolný textový dokument se soubory v systému
- Je nutné zadat **e-mail, na který má být zaslán výsledek**, e-mail bude odeslán automaticky, jakmile bude dokončeno porovnání souborů.

 **Odevzdej.cz**
Seminární a školní práce

[Přihlásit se](#) | [Založit účet](#)

Zkontrolovat práci na podobnosti

Soubor z PC: No file chosen

nebo soubor přetáhněte sem

E-mail:

Po kontrole bude výsledek odeslán na zadaný e-mail a po 5 dnech z databáze vymazán.

Odevzdat práci nebo založit účet

Mám klíč Máte-li klíč, můžete v dalším kroku odevzdat práci nebo si založit účet.

Institute, které používají systém Odevzdej.cz

 **MUNI**    
Zobrazit vše

ODEVZDEJ.CZ PRO STUDENTY (E-MAIL)

- Na zadaný e-mail přijde seznam podobných dokumentů s procentem podobnosti
- **Podrobné výsledky a vyznačení podobností po zaplacení poplatku**
- **Nahrané dokumenty** jsou smazány po 5 dnech
- Dokumenty **nevstupují do databáze porovnávaných prací** a nikomu se nezobrazují

Podobné dokumenty:

=====

Agenda: Závěrečná práce - Theses.cz

Jméno souboru: 77762v1

Vloženo: 4. 4. 2018

Procento podobnosti: 97 %

Podobnosti: <https://odevzdej.cz/auth/podob/3343baf1e4a9177d/d1b51ace59adbbe1/>

=====

Agenda: Zdroj z Internetu

URL: https://fphil.uniba.sk/fileadmin/fif/katedry_pracoviska/kkiv/Rozne/Zbornik_Kniznicna_a_informacna_veda_26_zbornikkivxxvi_01.pdf

Procento podobnosti: 5 %

Podobnosti: <https://odevzdej.cz/auth/podob/3343baf1e4a9177d/f49b77f9f537b32d/>

=====

Agenda: Zdroj z Internetu

URL: https://fphil.uniba.sk/fileadmin/fif/katedry_pracoviska/kkiv/Rozne/Zbornik_Kniznicna_a_informacna_veda_26_zbornikkivxxvi_01.pdf

Procento podobnosti: 5 %

Podobnosti: <https://odevzdej.cz/auth/podob/3343baf1e4a9177d/404799928283df02/>

=====

Agenda: Zdroj z Internetu

URL: <http://www.inforum.cz/sbornik/2015/7/>

Procento podobnosti: < 5 %

Podobnosti: <https://odevzdej.cz/auth/podob/3343baf1e4a9177d/dc04d495125be412/>

=====

Agenda: Zdroj z Internetu

URL: <https://www.inforum.cz/sbornik/2015/7/>

Procento podobnosti: < 5 %

Podobnosti: <https://odevzdej.cz/auth/podob/3343baf1e4a9177d/90f907c1e8c66244/>

=====

ODEVZDEJ.CZ: PRO PEDAGOGY

- Možnost založit „odevzdávárny“ a nahrát do nich práce ke kontrole
- Automatická kontrola vložených souborů
- Soubory se automaticky nemažou, zůstávají v systému!

The screenshot shows the 'Dostupné odevzdávárny' (Available submission boxes) section of the Odevzdej.cz website. It features a table listing various submission boxes, each with a name, a date, and a location. The interface includes navigation tabs at the top: 'Správa' (Management), 'Komunikace' (Communication), and 'Lidé' (People). Below the table, there is a section for 'Zobrazit počty zkontrolovaných souborů' (Show the number of checked files), which displays a list of submission boxes with their respective file counts and locations.

Submission Box Name	Date	Location
STMA denní - 2021 (podzim) (0 souborů)	30. 9. 2021	řmáš Rygl, učo 175267
UTB:2020/LS-AUPKS/A4DBS (20 souborů)	30. 8. 2021	ib Chvátal, učo 35269
UTB:2020/LS-AUPKS/A4PDB (17 souborů)	7. 6. 2021	ib Chvátal, učo 35269
UTB:2020/LS-AURP/AK2SD (7 souborů)	7. 6. 2021	ib Chvátal, učo 35269
UTB:2020/LS-AURP/AP2SD (27 souborů)	3. 6. 2021	ib Chvátal, učo 35269
UTB:2020/LS-AURP/AE2SD (2 soubory)	31. 5. 2021	ib Chvátal, učo 35269
UTB:2020/LS-AUPKS/AP2TS (17 souborů)	14. 5. 2021	ib Chvátal, učo 35269
UTB:2020/LS-AUPKS/AEDBS (2 soubory)	12. 5. 2021	ib Chvátal, učo 35269
UTB:2020/LS-AUPKS/A6PPR (107 souborů)	26. 4. 2021	ib Chvátal, učo 35269
UTB:2020/ZS-AUPKS/AXDBS (23 souborů)	22. 2. 2021	ib Chvátal, učo 35269
Strategický marketing 21 (7 souborů)	12. 2. 2021	řmáš Rygl, učo 175267
UTB:2020/ZS-AUPKS/AK1DS (45 souborů)	29. 1. 2021	ib Chvátal, učo 35269
Moje (3 soubory)	29. 1. 2021	řmáš Rygl, učo 175267
UTB:2020/ZS-AUPKS/AP1DS (126 souborů)	26. 1. 2021	ib Chvátal, učo 35269
UTB:2020/ZS-AUPKS/A3DBS (19 souborů)	25. 1. 2021	ib Chvátal, učo 35269

The screenshot shows the 'Správa odevzdávárny' (Management of submission boxes) section of the Odevzdej.cz website. It features a list of submission boxes with their status and a table showing the number of files checked and the percentage of files that are new or verified. The interface includes a navigation bar at the top with 'Nastavení účtu' (Account settings) and a power button. Below the list, there is a table with columns for 'Podobné' (Similar), 'Nová verze!' (New version!), and 'Vyzkoušejte' (Try it out). The table lists submission boxes with their respective file counts and locations.

Submission Box Name	Podobné	Nová verze!	Vyzkoušejte
A4DBS_Seminarni_Prace_Evidence_Nemovitosti.pdf	4 %	Nová verze!	Vyzkoušejte
RezervacniSystem_peroutkova.doc	0 %	Nová verze!	Vyzkoušejte
Borovsky-Lukas.pdf	16 %	Nová verze!	Vyzkoušejte
Burkart.sql	100 %	Nová verze!	Vyzkoušejte
Burkart_projekt.pdf	100 %	Nová verze!	Vyzkoušejte
Burkart_scbnpley.sql	100 %	Nová verze!	Vyzkoušejte
Burkart.docx	100 %	Nová verze!	Vyzkoušejte
Gren_Kristian_DBS_.pdf	0 %	Nová verze!	Vyzkoušejte

ODEVZDEJ.CZ: PRO PEDAGOGY PŘES SYSTÉM STAG

- V rámci předmětů a semestrálních prací možnost **automatické kontroly vložených souborů**
- Pedagogové předají klíč k „odevzdávárně“ ve Stagu, studenti pak pomocí klíče mohou odevzdávat seminární práci
- Informace o podobnosti jsou dostupné pedagogovi ke kontrole

Applikace pro správu semestrálních prací, jejich odevzdávání a hodnocení

Okruhy a témata | Studenti a hodnocení | Odevzdané práce

2020/2021 | Zimní semestr

Akad. rok | Předmět | Studijní skupina

☐ Zobrazit jen kde mám práci ☐ Zobrazit i prázdné skupiny ☒ Zobrazovat nápovědy ☐ Informovat e-mailem

AUPKS/AAPDB - Kombinovaní studenti (2020/2021, ZS)

V této studijní skupině je již vše splněno a již nemůže přibýt další práce (všechny termíny již vypršely)

Detaily studijní skupiny

Použijte systém hodnocení

V aplikaci - jen akceptování/zamítnutí prací

Studijní skupina obsahuje následující okruhy:

Závěrečná prezentace -

Studenti si mohou navrhovat témata

V tomto okruhu je již vše splněno a již nemůže přibýt další práce (všechny termíny již vypršely)

Detaily okruhu

Navrhování témat studenty	Výběr témat studenty
Termíny	Termíny
od 25.8.2020 18:16 do 25.8.2020 18:16	do 16.11.2020 20:00

Okruh nabízí výběr z následujících témat:

Název	Popis	0 / 1	0 / 1	0 / 1	0 / 1	0 / 1	0 / 1	0 / 1	0 / 1
Aerospike	Vytvořte prezentaci na dané téma.	0 / 1	20.11.2020 20:00	31.12.2020 20:00	0	0	0	0	0
Amazon DynamoDB	Vytvořte prezentaci na dané téma.	0 / 1	20.11.2020 20:00	31.12.2020 20:00	0	0	0	0	0
Cassandra	Vytvořte prezentaci na dané téma.	0 / 1	20.11.2020 20:00	31.12.2020 20:00	0	0	0	0	0
Couchbase	Vytvořte prezentaci na dané téma.	0 / 1	20.11.2020 20:00	31.12.2020 20:00	0	0	0	0	0

Úprava okruhu témat

Název: Databáze - projekt

Popis:

Skupina studentů: AUPKS/AEDBS (2020/2021, ZS) - Prezenční studenti

Typ okruhu: Výběr JEDNOHO tématu z více možných (+ možnost navrhování témat studenty)

Parametry výběru témat:

Výběr témat povolit od: 31.8.2020 00:00

Výběr témat povolit do: 30.11.2020 23:59

Kontrola plagiátorství:

Automaticky kontrolovat plagiátorství? ☒

Navrhování vlastních témat studenty

Studenti si mohou navrhovat témata

Váša škola je zapojena do projektu Odevzdej.CZ pro kontrolu plagiátorství. Zde můžete vybrat, zda budou odevzdané práce automaticky zasílány na kontrolu plagiátorství. Kontrola bude probíhat v okamžiku, který závisí na nastavení způsobu opravování u jednotlivých témat - je-li opravování průběžné, budou práce zasílány ke kontrole každý večer. Jinak budou práce zasílány hromadně až po řádném/mezním termínu odevzdání. Zapínat kontrolu má smysl pouze u okruhů, do kterých studenti odevzdávají textové dokumenty (MS Word, PDF, TXT). Jinak nebude mít kontrola smysl!

Uložit

Následující údaje jsou potřeba v případě, když umožníte studentům, aby si sami navrhovali témata v tomto okruhu. Témata založená studenty budou mít toto nastavení:

Navrhování témat od kdy: 31.8.2020 00:00

Navrhování témat do kdy: 30.11.2020 23:59

Velikost týmu: 1 (Téma pro jednotlivce)

Umožnit studentům odevzdávat práce: ☒

Parametry odevzdávání:

Termín odevzdávání OD: 31.8.2020 00:00

Termín odevzdávání DO - řádný: DO.MM.RRRR

Termín odevzdávání DO - MEZNÍ: DO.MM.RRRR

Termín odevzdávání DO - opravný: DO.MM.RRRR

Omezit počet pokusů:

Opravení a hodnocení:

Způsob opravování prací: Průběžně - studenti čekají až opravím

Umožnit odevzdávání i po akceptaci: ☐

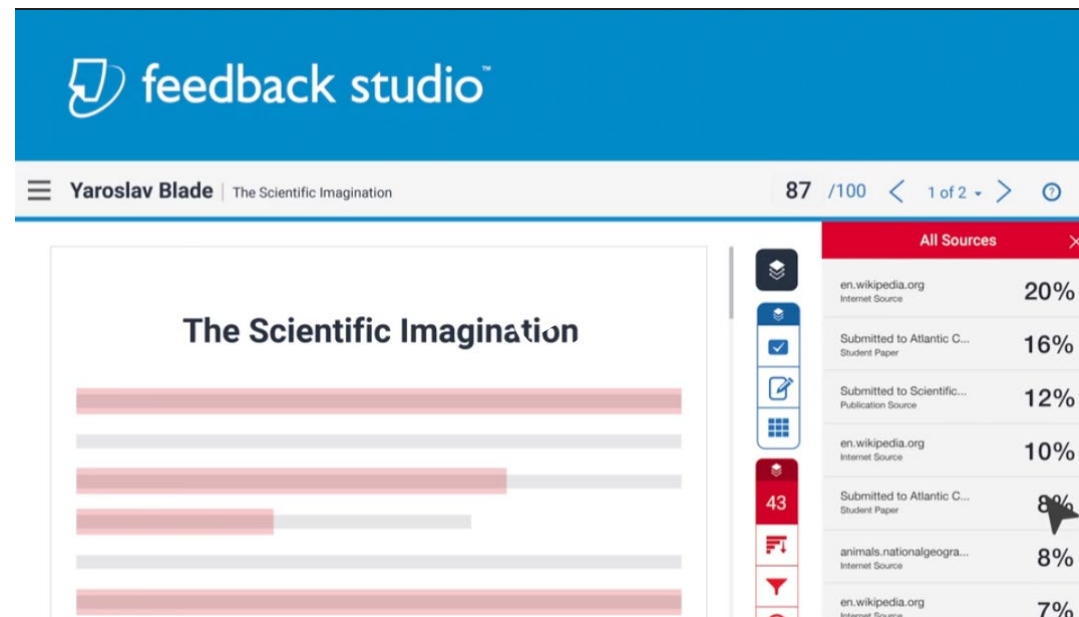
ODEVZDEJ.CZ: DŮLEŽITÉ VĚDĚT

- **Podobnosti s pracemi vloženými ke kontrole e-mailem se nikomu nezobrazují**, protože takto vložené soubory jsou v systému pouze dočasně (automaticky se vymažou po 5 dnech nebo je uživatel může i dříve sám vymazat).
- **Podobnosti s pracemi vloženými do odevzdáváren se zobrazují**, tzn. že se podobnosti vloženým souborem jiným uživatelům zobrazí:
 - soubory, případně odevzdávárny, je tedy nutné smazat = oprávnění má správce instituce nebo osoba, která odevzdávárnu založila
- **V případě dotazů kontaktujte budinsky@utb.cz.**

SYSTÉM TURNITIN

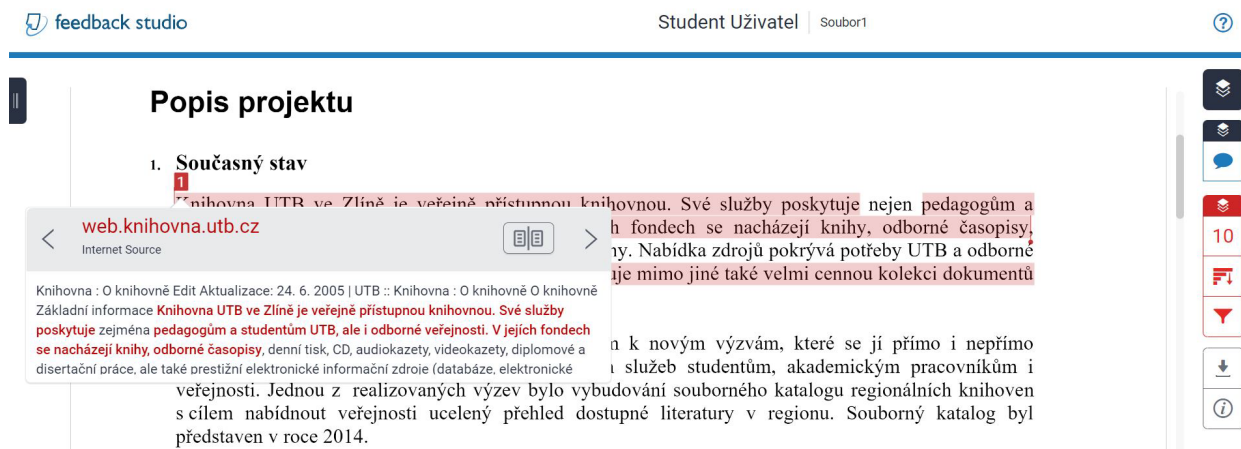
- Antiplagiátorská kontrola textu
- Možnost využívat nativní aplikaci nebo **jako plugin v rámci kurzu v prostředí Moodle.**
- Podrobné výsledky a vyznačení podobností, pokročilá možnost práce s dokumentem.

- **Návody a informace na <https://knihovna.utb.cz/turnitin>**



SYSTÉM TURNITIN JAKO APLIKACE

- Nabízí rozšířené možnosti kontroly textů (výběr databází, vůči kterým bude dokument porovnáván), možnost nahrávání více souborů
- Vhodné pro akademické pracovníky, doktorandy



SYSTÉM TURNITIN V MOODLE

- Rychlá kontrola odevzdaného textu
- Možnost nahrávání pouze jednoho souboru (každý další soubor přepisuje ten původní)
- Vhodné pro studenty

 Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Moodle UTB

▶ 2021/2022
▶ 2020/2021
▶ 2019/2020
▶ 2018/2019
▶ FHS
▶ FAI
▶ FLKR
▶ FT
▶ FMK
▶ FAME
▶ Školení
▼ Různé
▶ PDC
▶ Testy modulů
▶ OLD_IKAP II
▶ IKAP II
 Kontrola-Turnitin Antiplagiátorská kontrola pomocí Turnitinu

ZPŘÍSTUPNĚNÍ PRACÍ

- Digitální knihovna kvalifikačních prací
digilib.k.utb.cz

- Všechny práce povinně zveřejněné,
lze požádat o výjimku

- Dostupnost pouze z vnitřní sítě UTB

[Přihlásit se](#)
Jazyk: [English](#) [čeština](#)
Domovská stránka DSpace

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna

Digitální knihovna UTB
Vítejte v Digitální knihovně UTB ve Zlíně. V Digitální knihovně naleznete v elektronické podobě:

- Disertační, diplomové a bakalářské práce UTB od roku 2006 [39810]
- Vybraná elektronická skripta [42]
- Vybrané monografie UTB [21]
- Vybrané studijní materiály Fakulty managementu a ekonomiky [2]
- Konferenční sborníky UTB [7]
- Bibliografie Baťa [2341]

Systém je otevřen i ostatním fakultám pro zpřístupnění elektronických publikací nebo skript studentům. Pro bližší informace kontaktujte [Ing. Lukáše Budínského](#).

Přístupnost závěrečných prací
Dokumenty v Digitální knihovně mohou být dostupné v různých režimech. Naprostá většina jich je otevřených pro veřejnost, některé pouze pro uživatele UTB (nutné přihlášení). Do prací omezených pro uživatele v síti UTB je možné po domluvě s informačním pracovníkem osobně nahlédnout v prostorách Knihovny. Není povoleno zasílání textů emailem či jiný vzdálený přístup. U části historických diplomových či bakalářských prací je možné narazit na zcela zakázané práce. Tyto práce slouží čistě pro archivní účely a nejsou veřejnosti ani uživatelům UTB dostupné v plném textu.
Pro studenty a absolventy: V současné době jsou zveřejňovány veškeré kvalifikační práce (v souladu s § 47b zákona o vysokých školách č. 111/1998), jen v ojedinělých případech je možné omezit přístup k plnému textu pro UTB na přímou žádost Děkana příslušné fakulty.

Prohledat DSpace

Vyhledat

Procházet

- Vše v DSpace
 - Komunitty a kolekce
 - Datum odevzdání
 - Datum zadání
 - Datum obhajoby
 - Názvy
 - Autoři
 - Vedoucí
 - Klíčová slova

Můj účet

- Přihlásit se

Prohlížení

- Autor
 - Baťa, Tomáš (382)
 - Pokluda, Zdeněk (39)
 - Horňáková, Ladislava (35)
 - Svatopluk, I. (35)
 - Kuslová, Hana (33)
 - Marek, Martin (24)

Všechny práce včetně posudků vedoucího a oponenta/ů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby jsou evidovány v Digitální knihovně prací DSpace UTB (dále jen „Digitální knihovna prací“), kde jsou i uchovávány. Osobní údaje uvedené v těchto dokumentech musí být anonymizovány v souladu s Přílohou č. 1. této směrnice.

Práce v Digitální knihovně prací jsou zpřístupněny v plné verzi a bez omezení. V opodstatněných případech může děkan na základě žádosti studenta rozhodnout o odložení zveřejnění po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Žádost se podává před odevzdáním práce.

DĚKUJEME VÁM ZA POZORNOST

e-mail: informacnivychova@k.utb.cz

web: iva.k.utb.cz | knihovna.utb.cz



Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Knihovna